

При поддержке Министерства культуры
Пермского края

Методические рекомендации по
реализации проекта
«Социальный кинозал» в
муниципальных образованиях
Пермского края



ГКБУК «Пермская синематека»

Пермь, 2020г.

Методические рекомендации по реализации проекта «Социальный кинозал» в муниципальных образованиях Пермского края

Содержание

Раздел 1. Пояснительная записка. *Стр. 3.*

Глава 1.1. Актуальность методических рекомендаций. *Стр. 3.*

Глава 1.2. Цель методических рекомендаций. *Стр. 4.*

Глава 1.3. Ожидаемый результат использования методических рекомендаций.
Стр. 4.

Глава 1.4. Используемые термины и понятия. *Стр. 4*

Раздел 2. Концепция проекта. *Стр. 9.*

Глава 2.1. Общие положения. *Стр. 9.*

Глава 2.2. Цели и задачи проекта. *Стр. 9.*

Глава 2.3. Основные формы работы социального кинозала. *Стр. 10.*

Глава 2.4. Участники проекта. *Стр. 11.*

Глава 2.5. Формирование состава участников проекта. *Стр. 14.*

Глава 2.6. Структура управления проектом и распределение ответственности между участниками проекта. *Стр. 14.*

Глава 2.7. Ожидаемые результаты. *Стр. 15.*

Раздел 3. Деятельность социального кинозала. *Стр. 16.*

Глава 3.1. Кинопоказы. *Стр. 16.*

Глава 3.2. Киноклубы. *Стр. 17.*

Глава 3.3. Медиаобразовательные занятия. *Стр. 18.*

Глава 3.4. Методические семинары. *Стр. 19.*

Глава 3.5. Кинособытия. *Стр. 19.*

Глава 3.6. Работа любительских киностудий. *Стр. 20.*

Глава 3.7. Онлайн-мероприятия. *Стр. 20.*

Глава 3.8. Планируемые результаты и показатели эффективности.
Стр. 22.

Глава 3.9. Программа развития социального кинозала. *Стр. 22.*

Глава 3.10. Мониторинг деятельности социального кинозала. *Стр. 24.*

Глава 3.11. Документы и регламенты. *Стр. 24.*

Раздел 4. Предоставление фильмов и прав на их использование в мероприятиях социального кинозала. *Стр. 25.*

Глава 4.1. Правовые аспекты деятельности социальных кинозалов.
Стр. 25.

Глава 4.2. Отбор и приобретение фильмов для деятельности социальных кинозалов. *Стр. 26.*

Глава 4.3. Коммерческий кинопоказ. *Стр. 27.*

Глава 4.4. Некоммерческий кинопоказ. *Стр. 28.*

Глава 4.5. Документы и регламенты. *Стр. 28.*

Раздел 5. Материально-техническое обеспечение социального кинозала. *Стр. 28.*

Глава 5.1. Требования к помещению для создания социального кинозала. *Стр. 28.*

Глава 5.2. Оборудование социального кинозала. *Стр. 29.*

Глава 5.3. Технические аспекты деятельности социального кинозала. *Стр. 30.*

Глава 5.4. Документы и регламенты. *Стр. 30.*

Раздел 6. Кадровое обеспечение социального кинозала. *Стр. 31.*

Глава 6.1. Функции и задачи руководителя социального кинозала. *Стр. 31.*

Глава 6.2. Распределение рабочего времени руководителя социального кинозала. *Стр. 33.*

Глава 6.3. Оплата труда руководителя социального кинозала. *Стр. 34.*

Глава 6.4. Требования к образованию, опыту и подготовке руководителя социального кинозала. *Стр. 34.*

Глава 6.5. Обучение и методическое сопровождение деятельности руководителя социального кинозала. *Стр. 35.*

Глава 6.6. Документы и регламенты. *Стр. 36.*

Раздел 7. Заключение. *Стр. 36.*

Раздел 8. Список использованных документов. *Стр. 37.*

Раздел 9. Приложение. *Стр. 37.*

Презентация с инструкцией по заполнению отчетных форм. *Стр. 37.*

РАЗДЕЛ 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

Глава 1.1. Актуальность методических рекомендаций.

В 2019-м году в Пермском крае стартовал проект «Социальный кинозал». Название проекта возникло из задачи создания региональной сети социальных кинозалов как части мероприятий по развитию кинематографии в Пермском крае в целях реализации государственной программы «Пермский край – территория культуры», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1317-п.

Открытие первой группы социальных кинозалов состоялось в декабре 2019-го года, вторая группа социальных кинозалов была открыта 10 сентября 2020-го года. Между этими событиями случилась объявленная ВОЗ пандемия COVID-19, внесшая существенные изменения в планы и дорожные карты: социальные кинозалы 2019-го за год своего существования с момента своего открытия поработали со зрителями в офлайн не более 7 месяцев, 2020-го – три месяца, в периоды приостановки деятельности учреждений культуры активность социальных кинозалов переходила в социальные сети. За год накопился разнообразный опыт деятельности 60-ти социальных кинозалов в офлайн и онлайн-формате.

В течение всего времени реализации проекта организаторы регулярно рефлексируют полученный опыт, фиксируют возникающие проблемы, анализируют происходящее, разбираются в каждой сложной ситуации, стремясь улучшить качество работы, повысить эффективность решений и обеспечить планируемые результаты.

Одна из главных проблем, ограничивающая достижение целей и решение задач, - незнание, неполное или неточное знание всеми группами участников (от администраций муниципальных образований до сотрудников учреждений культуры, на которых возложена функция руководителей социальных кинозалов) целей, смысла, содержания проекта, условий участия и обязательств, которые возникают при вхождении в проект.

Для решения обозначенной проблемы и в преддверии нового набора участников проекта на 2021-й год разработаны методические рекомендации по реализации проекта «Социальный кинозал» в муниципальных образованиях Пермского края.

Глава 1.2. Цель методических рекомендаций.

Методические рекомендации направлены на информирование участников проекта «Социальный кинозал»

- о целях, задачах, содержании проекта,
- об условиях участия в нем,
- о сути и миссии социальных кинозалов,
- о роли и функциях руководителей социальных кинозалов,
- о формах работы со зрителем в социальном кинозале,
- о техническом и кадровом обеспечении социальных кинозалов,
- о фильмах и правах на их демонстрацию для работы социальных кинозалов;
- об обучении и методическом сопровождении участников проекта.

Глава 1.3. Ожидаемый результат использования методических рекомендаций.

Авторы настоящих методических рекомендаций предполагают, что в результате работы с ними будет

- установлено общее понимание всеми участниками проекта используемых в проекте терминов и понятий;
- сформирована ясная картина всего, что происходит в проекте;
- достигнуто понимание, что такое социальный кинозал, что необходимо для его работы, какую роль он может играть в деятельности учреждения культуры, в организации качественного досуга населения, в развитии общественной жизни муниципального образования;
- сформирована прозрачность в отношениях и действиях между всеми группами участников;
- создана основа для дальнейшего развития и поддержки региональной сети социальных кинозалов.

Глава 1.4. Используемые термины, понятия и сокращения.

Авторское право – совокупность правовых норм, регулирующих правоотношения, связанные с созданием и использованием (изданием, исполнением, показом и т. д.) произведений науки, литературы или искусства как объективных результатов творческой деятельности людей в этих областях.

Возрастной рейтинг (возрастной ценз) фильма – возрастная классификация информационной продукции (в том числе фильмов), введенная в РФ с 1 сентября 2012 г. федеральным законом «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». Информация о возрастных ограничениях к фильмам размещается на официальном сайте Министерства культуры РФ и вносится в Государственный реестр фильмов.

Интерактивное мероприятие – мероприятие, соединяющее в себе разные формы организации досуга с обязательным включением просмотра фильма.

Исключительное право - совокупность принадлежащих правообладателю (гражданину или юридическому лицу) прав на использование по своему усмотрению любым не противоречащим закону способом результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации.

Кинематография - область культуры и искусства, включающая в себя совокупность профессиональной, творческой, производственной, научной, технической, образовательной деятельности, направленной на создание и использование фильмов.

Киноклуб – форма организации досуга населения, основной задачей которой является реализация познавательных и творческих интересов через просмотры и обсуждения фильмов на актуальные для зрительской аудитории темы и вопросы.

Кинопоказ – публичная демонстрация фильма, осуществляемая в кинозале, без активной работы со зрительской аудиторией. В случае взимания платы необходима регистрация учреждения в Единой системе данных о показе фильмов (ЕАИС) на сайте Фонда кино с последующей подачей отчетности после каждого кинопоказа.

Кинопоказ с обсуждением - форма работы с неорганизованной взрослой зрительской аудиторией, включающая просмотр и обсуждение фильмов.

Кинособытие – комплексное мероприятие, содержащее серию разных форматов, связанных с кино.

Кинофрагмент – часть фильма.

Коммерческий прокат – форма проката, связанная с публичной демонстрацией кинофильмов с целью извлечения прибыли. Все организации,

демонстрирующие фильмы обязаны зарегистрироваться в Единой системе данных о показе фильмов (ЕАИС) на сайте Фонда кино и передавать в нее данные о проданных билетах. Организация за свой счет приобретает компьютер, программно-аппаратное обеспечение, позволяющее автоматизировать продажу билетов и передачу информации в ЕАИС.

Конкурсный отбор (Отбор) - совокупность мероприятий с целью отбора участников проекта.

Любительская киностудия – форма организации самодеятельного творчества с применением методов и средств кинематографа.

Медиаобразовательное занятие – форма работы с организованной детской зрительской аудиторией (по заявке), включающая просмотр и обсуждение фильмов (кинофрагментов) с использованием средств, способов и форм активного взаимодействия со зрителем для решения актуальных просветительских, образовательных, воспитательных задач.

Методический семинар – форма работы с организованной зрительской аудиторией, направленная на реализацию образовательного запроса (интереса), на изучение определенных вопросов и тем, на овладение определенными знаниями, умениями, навыками, компетенциями. В контексте деятельности социальных кинозалов методические семинары включают просмотр фильмов (кинофрагментов).

Неисключительная лицензия - предоставление права использования произведения (фильма) с сохранением за правообладателем права выдачи лицензий другим лицам.

Некоммерческий прокат – форма проката, связанная с публичной демонстрацией кинофильмов без цели извлечения прибыли.

Онлайн-викторина - вид онлайн-игры, заключающийся в ответах на вопросы (не менее 10), связанных с конкретными фильмами, группой фильмов или в целом с кинематографом.

Онлайн-выставка – форма онлайн-мероприятия. Экспонирование (демонстрация) творческих продуктов (рисунков, отзывов, рецензий, фотографий, поделок, видео-выступлений и т.д.), связанных просмотренным фильмом (фильмами) или в целом с кинематографом.

Онлайн-занятие – медиаобразовательное занятие в Интернете с использованием Интернет-ресурсов, на котором общение между ведущим и участниками проходит с помощью видеосвязи (например, в формате zoom-или скайп-конференции).

Онлайн-игра – игры в Интернете и с использованием Интернет-ресурсов, основанные на удаленном взаимодействии участников, в контексте деятельности социальных кинозалов онлайн-игры связаны с кинематографом.

Онлайн-мероприятия – это мероприятия, организуемые в Интернете, в группах социальных кинозалов в социальных сетях с использованием фильмов, размещенных на официальных Интернет-ресурсах (сайты и youtube-каналы киностудий, кинопроектов, кинофестивалей, онлайн-кинотеатры и другие стриминговые платформы), с применением специальных форм удаленного взаимодействия с участниками (зрителями).

Онлайн-опрос – форма онлайн-мероприятия с целью изучения зрительского интереса, зрительских компетенций, а также с целью привлечения внимания к фильмам, к кино как к виду искусства, к актуальным темам и вопросам жизни человека, общества, культуры.

Онлайн-трансляция – форма онлайн-мероприятия, демонстрация фильмов в Интернете при условии соблюдения авторских прав и возможности обсуждения в чате с помощью комментариев.

Онлайн-обсуждение – форма онлайн-мероприятия, организуемого в связи с просмотром фильма (фильмов) с целью обсуждения тем, вопросов, проблем, которые подняты авторами и/или актуализированы зрителями в процессе обсуждения.

Офлайн-мероприятия – это мероприятия (платные и/или бесплатные), организуемые непосредственно в социальном кинозале для реальных зрителей с использованием фильмов из пакета, переданного учреждению по договору проката, а также фильмов, созданных в рамках проекта "Социальный кинозал".

Положение о конкурсном отборе (Положение) – документ, устанавливающий порядок отбора участников Проекта.

Правообладатель – физическое или юридическое лицо, обладающие исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации (правообладатель).

Проект «Социальный кинозал» (Проект) – комплекс взаимосвязанных мероприятий для достижения поставленных задач с четко определенными целями в течение определенного времени и в определенных условиях финансовых, кадровых и другие ограничений.

Прокат фильма - распространение фильма в любой форме и любыми способами.

Прокатчик фильма - физическое или юридическое лицо, имеющее право проката фильма и осуществляющее или организующее его прокат.

Прокатное удостоверение (ПУ) - документ, который выдается владельцу прав на кинокартину и позволяет использовать ее на территории РФ в целях тиражирования и распространения, публичной коммерческой/некоммерческой демонстрации, трансляции по кабельному телевидению и другим современным каналам, а также сдачи в прокат и аренду. Прокатное удостоверение подтверждает регистрацию контента Министерством культуры РФ в Государственном реестре кино- и видеофильмов.

Руководитель социального кинозала (Руководитель СК) – штатный или внештатный сотрудник учреждения культуры, на базе которого создан социальный кинозал, прошедший обучение в ГКБУК «Пермская синематека» по программе «Организация деятельности социального кинозала».

Социальный кинозал (СК) – специально оборудованная площадка для кинопоказов и обсуждения фильмов, организуемых обученным в рамках проекта специалистом (руководителем социального кинозала).

Фильм - аудиовизуальное произведение, созданное в художественной, хроникально-документальной, научно-популярной, учебной, анимационной, телевизионной или иной форме на основе творческого замысла, состоящее из изображения зафиксированных на киноплёнке или на иных видах носителей и соединенных в тематическое целое последовательно связанных между собой кадров и предназначенное для восприятия с помощью соответствующих технических устройств.

РАЗДЕЛ 2. КОНЦЕПЦИЯ ПРОЕКТА.

Глава 2.1. Общие положения.

Главной идеей Проекта является создание сети социальных кинозалов в муниципальных образованиях Пермского края с целью обеспечения равного доступа всем жителям Пермского края к искусству и культурным ценностям через проведение мероприятий с просмотром и обсуждением фильмов.

Создание сети социальных кинозалов в муниципальных образованиях Пермского края является частью мероприятий по развитию кинематографии в Пермском крае в целях реализации государственной программы «Пермский край – территория культуры», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1317-п.

Социальные кинозалы создаются в муниципальных образованиях Пермского края на базе краевых и муниципальных учреждений культуры (культурно-досуговые учреждения, библиотеки, музеи).

В рамках Проекта учреждениям культуры предоставляется видеопроекционное оборудование, а также фильмы и права для их демонстрации, обеспечивается обучение и методическое сопровождение сотрудников.

Проект реализуется государственным краевым бюджетным учреждением культуры «Пермский государственный краевой клуб-киноцентр «Пермская синематека».

Глава 2.2. Цели и задачи проекта.

Целью проекта является создание к 2022 году региональной сети из 92-х социальных кинозалов и условий для их эффективной деятельности.

Ценность проекта для муниципальных образований Пермского края в том, что социальный кинозал – это не просто специально оборудованная площадка для кинопоказов и обсуждения фильмов под руководством специально обученных модераторов. В широком смысле, это уникальная система региональных киноклубов, которая помогает в территориях решить целый спектр задач, потому что:

- создает новый инструмент развития духовно-нравственных ценностей;
- служит воспитанию подрастающего поколения с помощью кино;
- создает возможности для профилактики социальной напряженности;
- способствует развитию диалоговой культуры;
- расширяет возможности культурного досуга населения;
- создает условия для доступности к шедеврам отечественного и зарубежного киноискусства.

Кроме того, работа социального кинозала способствует выполнению учреждениями культуры показателей национальной программы «Культура»:

- увеличению количества посещений культурно-массовых мероприятий учреждений культурно-досугового типа, государственных и муниципальных музеев, общедоступных (публичных) библиотек, в том числе на платной основе;
- увеличению количества клубных формирований культурно-досуговых учреждений и количества их участников;
- увеличению посещаемости отечественных фильмов.

Глава 2.3. Основные формы работы социального кинозала.

Основная деятельность социального кинозала проводится в нескольких формах: кинопоказ (в том числе с обсуждением), киноклуб, медиаобразовательное занятие, кинособытие. При социальном кинозале может работать любительская киностудия. Кроме того, руководители социальных кинозалов могут проводить на материале фильмов методические семинары (например, для родителей) или устраивать интерактивные мероприятия.

В периоды приостановки деятельности учреждений культуры для работы с посетителями руководители социальных кинозалов могут использовать разнообразные онлайн-формы организации зрительской аудитории и удаленного с ней взаимодействия. Каждый социальный кинозал открыл собственную группу в сети Вконтакте, где проходят онлайн-игры, онлайн-викторины, онлайн-опросы, онлайн-выставки, онлайн-обсуждения, онлайн-трансляции. В Интернете в формате zoom- и скайп-конференций проводятся онлайн-занятия.

Все перечисленные формы работы описаны в разделе 3 «Деятельность социального кинозала».

Глава 2.4. Участники проекта.

В состав участников проекта входит несколько групп:

- команда организаторов из числа штатных сотрудников ГКБУК «Пермская синематека»,
- муниципальные образования (муниципалитеты), на территории которых созданы или создаются социальные кинозалы,
- учреждения культуры (учреждения), в которых созданы или создаются социальные кинозалы,
- руководители социальных кинозалов из числа штатных сотрудников учреждений культуры.

У каждой из перечисленных групп в рамках проекта свои задачи.

Усилия команды организаторов из числа штатных сотрудников ГКБУК «Пермская синематека» направлены на решения следующих задач:

- создание эффективной модели управления региональной сетью социальных кинозалов (общая численность к 2022 году – 92);
- создание профессионального сообщества руководителей социальных кинозалов, способного к постановке общих целей, задач, к принятию совместных решений, к совместной работе, к самоуправлению, самоорганизации, самообразованию и саморазвитию;
- создание позитивного образа деятельности социальных кинозалов как уникального регионального проекта;
- создание региональной системы некоммерческого проката и обеспечение деятельности социальных кинозалов фильмами и правами на их демонстрацию;
- обеспечение социальных кинозалов качественным видеопроекционным оборудованием.

Для решения поставленных задач команда организаторов выполняет комплекс работ:

1. Организует и проводит конкурсный отбор заявок краевых и муниципальных учреждений культуры, расположенных в

- муниципальных образованиях Пермского края, на участие в проекте «Социальный кинозал».
2. Оснащает учреждения культуры, прошедшие конкурсный отбор на участие в проекте «Социальный кинозал», видеопроекционным оборудованием.
 3. Обучает руководителей социальных кинозалов и обеспечивает методическое сопровождение их деятельности.
 4. Формирует профессиональное сообщество руководителей социальных кинозалов, координирует их совместную деятельность, мотивирует, поддерживает инициативы, стимулирует постановку общих целей и задач, принятие совместных решений, инициирует совместные мероприятия, разработку совместных продуктов (программ, методик, сценариев и т.д.).
 5. Приобретает и передает социальным кинозалам фильмы и права на их демонстрацию.
 6. Регулярно проводит мониторинг деятельности социальных кинозалов.
 7. Разрабатывает комплекс методических материалов и документов.

Муниципальные образования (муниципалитеты) в лице их администраций обеспечивают:

- административную, информационную и материальную поддержку учреждений, в которых созданы социальные кинозалы;
- монтаж видеопроекционного оборудования для оснащения социального кинозала;
- введение специальных ставок для руководителей социальных кинозалов;
- внесение деятельности социальных кинозалов в муниципальное задание;
- информирование населения о деятельности социального кинозала через местные СМИ, сайты и социальные сети администрации Муниципалитета, а также через сайты и социальные сети подведомственных организаций;
- взаимодействие Руководителей СК с учреждениями образования, социальными службами, общественными организациями, предприятиями с целью информирования о деятельности социального кинозала и участия в его работе.

Учреждения культуры, в которых созданы социальные кинозалы, обеспечивают:

- условия для работы социального кинозала в соответствии с настоящими Методическими рекомендациями и Программой развития социального кинозала;
- участие Руководителей СК в обучающих и методических мероприятиях, организуемых ГКБУК «Пермская синематека»;
- передачу данных, необходимых для мониторинга деятельности социального кинозала;
- информирование населения о деятельности социального кинозала через сайт учреждения (создание отдельной вкладки), социальные сети, СМИ, внешнее оформление внутри и снаружи учреждения (пресс-вол, ролл-ап, баннер, информационный стенд, навигационные указатели и таблички, афиши) с использованием брендбука Проекта, логотипов Министерства культуры Пермского края и ГКБУК «Пермская синематека»;
- административную и материальную поддержку Руководителей СК.

Руководители СК обеспечивают:

- эффективную работу социального кинозала в соответствии с настоящими Методическими рекомендациями и Программой развития социального кинозала;
- соблюдение в деятельности социального кинозала законов РФ в части авторского права, а также закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- собственное участие в обучающих и методических мероприятиях, организуемых ГКБУК «Пермская синематека»;
- достоверность данных, касающихся деятельности социального кинозала;
- передачу данных, необходимых для мониторинга деятельности социального кинозала, после каждого мероприятия по форме, установленной ГКБУК «Пермская синематека»;
- информирование о мероприятиях социального кинозала и организацию целевых аудиторий;
- информирование о возникающих проблемах организаторов и руководство Учреждения;
- внесение предложений по улучшению и развитию деятельности социального кинозала.

Глава 2.5. Формирование состава участников проекта.

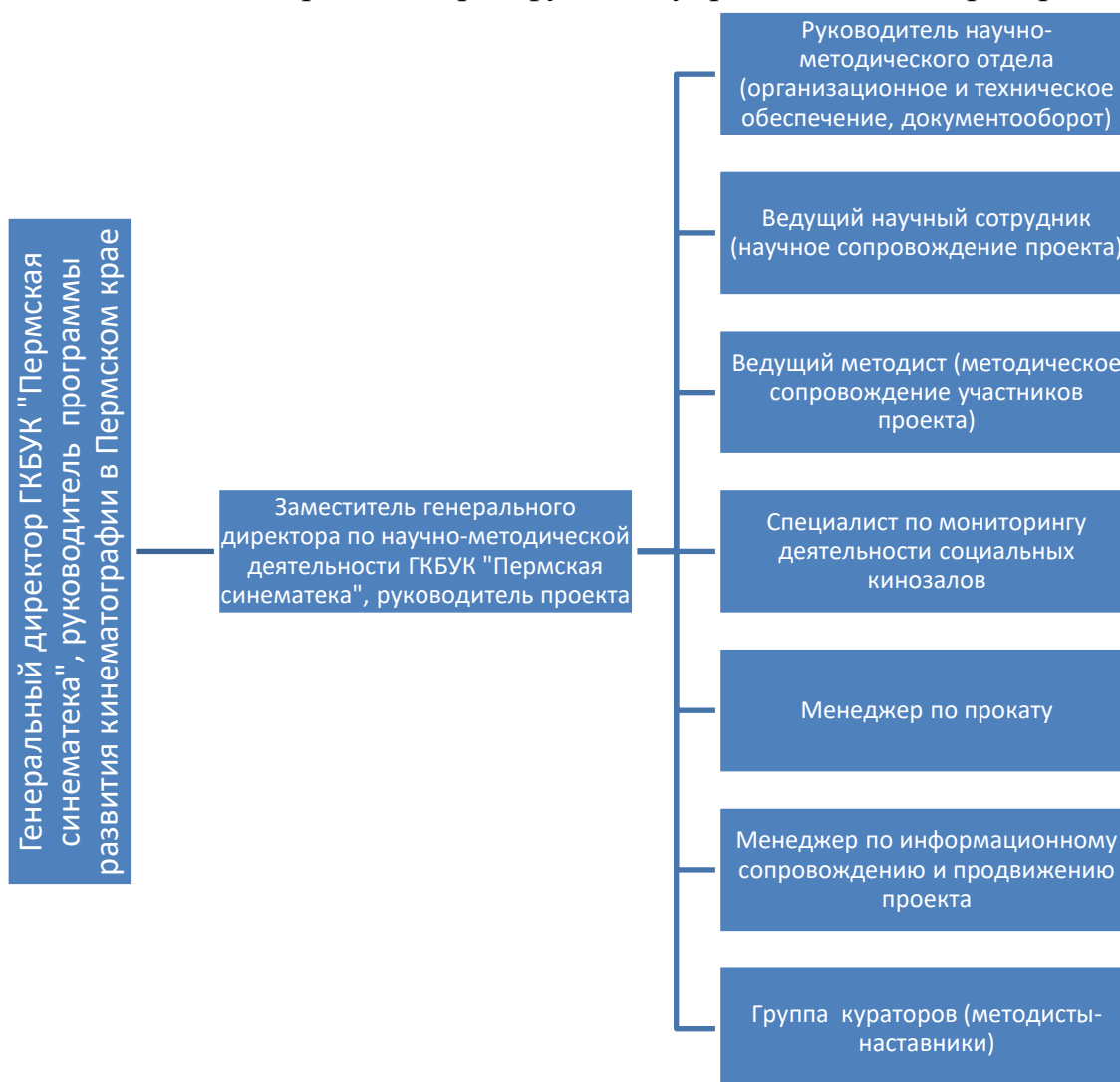
Формирование состава участников Проекта осуществляется на основе конкурсного отбора заявок краевых и муниципальных учреждений культуры, расположенных в муниципальных образованиях Пермского края, на участие в проекте «Социальный кинозал». Отбор регламентируется Положением о конкурсном отборе заявок краевых и муниципальных учреждений культуры, расположенных в муниципальных образованиях Пермского края, на участие в проекте «Социальный кинозал». Положение согласуется с Министерством культуры Пермского края и утверждается генеральным директором ГКБУК «Пермская синемаатека». Состав участников Проекта на текущий год, полученный в результате Отбора, утверждается Министерством культуры и доводится до сведения всех участников Отбора.

Глава 2.6. Структура управления проектом.

Структуру управления проектом можно представить в виде иерархии:



В команде организаторов функции управления также распределены:



Глава 2.7. Ожидаемые результаты.

к 2022 году

- ▶ в Пермском крае откроется **92** СОЦИАЛЬНЫХ КИНОЗАЛА для которых будет обучено **не менее 92** руководителей
- ▶ Для работы социальные кинозалы будут обеспечены **необходимым оборудованием**
- ▶ Будут приобретены права на **125** фильмов и дополнительно получены разрешения на использование прав на безвозмездной основе

РАЗДЕЛ 3. ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОГО КИНОЗАЛА.

Основу деятельности социального кинозала составляют офлайн- и онлайн-мероприятия с использованием фильмов.

Офлайн-мероприятия – это мероприятия (платные и/или бесплатные), организуемые непосредственно в социальном кинозале для реальных зрителей с использованием фильмов из пакета, переданного учреждению по договору проката, или фильмов, созданных в рамках проекта "Социальный кинозал".

Онлайн-мероприятия – это мероприятия, организуемые в Интернете, в группах социальных кинозалов в социальных сетях с использованием фильмов, размещенных на официальных Интернет-ресурсах (сайты и youtube-каналы киностудий, кинопроектов, кинофестивалей, онлайн-кинотеатры и другие стриминговые платформы), с применением специальных форм удаленного взаимодействия с участниками (зрителями).

Глава 3.1. Кинопоказы.

Кинопоказы относятся к офлайн-мероприятиям. Их можно поделить на три вида: кинопоказы без активной работы со зрительской аудиторией, кинопоказы с обсуждением фильмов, интерактивные мероприятия.

Кинопоказ – демонстрация фильма из пакета, переданного учреждению по договору проката, или фильмов, созданных в рамках проекта "Социальный кинозал", без активной работы со зрительской аудиторией. В случае взимания платы за кинопоказы необходима регистрация учреждения в ЕАИС на сайте Фонда кино с последующей подачей отчетности после каждого кинопоказа. Кинопоказы могут быть организованы для детской или взрослой аудитории, для семейного просмотра в зависимости от возрастного рейтинга фильма. Дети без сопровождения взрослых допускаются только на фильм, соответствующий их возрастному рейтингу (0+, 6+, 12+).

Возрастной рейтинг (возрастной ценз) фильма – возрастная классификация информационной продукции (в том числе фильмов), введенная в РФ с 1 сентября 2012 г. федеральным законом «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». Информация о возрастных ограничениях к фильмам размещается на официальном сайте Министерства культуры РФ и вносится в Государственный реестр фильмов.

Кинопоказ с обсуждением - форма работы с неорганизованной взрослой зрительской аудиторией, включающая просмотр и обсуждение фильмов из пакета, переданного учреждению по договору проката, или фильмов, созданных в рамках проекта "Социальный кинозал".

Интерактивное мероприятие – мероприятие, соединяющее в себе любые формы организации досуга и просмотр фильма, например: детская дискотека и просмотр детского фильма, концерт и просмотр фильма, открытие выставки и просмотр фильма, лекция и просмотр фильма, мастер-класс и просмотр фильма и т.д.

Глава 3.2. Киноклубы.

Киноклубы – это форма организации досуга населения, основной задачей которой является реализация познавательных и творческих интересов через просмотры и обсуждения фильмов на актуальные для зрительской аудитории темы и вопросы. Обязательным условием работы кино клуба является:

- наличие концепции кино клуба,
- наличие организатора (ведущего, модератора) кино клуба,
- наличие объединенной интересом группы людей,
- регулярность встреч.

В культурно-досуговых учреждениях кино клубы можно рассматривать как клубные формирования. Кино клубы могут создаваться не только в культурно-досуговых учреждениях, но также в музеях и в библиотеках.

В роли ведущего (модератора) кино клуба в социальных кинозалах обычно выступает руководитель социального кинозала. Задача модератора – организовывать, поддерживать диалог зрителей по поводу просмотренного фильма, управлять этим диалогом, делать выводы и подводить итоги.

Создавать кино клуб, быть в нем ведущим и модератором при активном участии руководителя социального зала может любой активный, заинтересованный в таком роде деятельности житель территории. Позитивные изменения в общественной жизни территории могут вносить кино клубы с участием глав муниципальных образований и их заместителей: кино клуб – хорошее место для продуктивного диалога с населением.

На клубные встречи могут приглашаться эксперты из местного сообщества, представители организаций, просто интересные и авторитетные люди.

Программа киноклуба обычно формируется на месяц вперед и соответствует концепции (идее) киноклуба. И концепция, и программа киноклуба вместе с расписанием обязательно публикуются на информационных ресурсах учреждения.

Глава 3.3. Медиаобразовательные занятия.

Медиаобразовательные занятия относятся к офлайн-мероприятиям, однако могут превращаться в онлайн-мероприятия и проводиться в формате zoom- или скайп-конференции.

Медиаобразовательное занятие – форма работы с организованной детской зрительской аудиторией, включающая просмотр и обсуждение фильмов (кинофрагментов) с использованием средств, способов и форм активного взаимодействия со зрителем для решения актуальных просветительских, образовательных, воспитательных задач.

Медиаобразовательные занятия обычно проводятся для организованной аудитории по заявкам педагогов или родителей. Они должны быть оформлены в виде специальной программы, посвященной какой-то большой теме, например: «Уроки здоровья», «Школа безопасности», «История, культура, природа Прикамья», «Отечество» и т.д. Структурно программа может состоять из блоков, каждый из которых, в свою очередь, - из отдельных занятий. Разные варианты программ можно посмотреть на сайте «Пермской синематеки» (вкладка «Медиаобразование») по адресу www.permcinema.ru.

На медиаобразовательных занятиях, конечно, главным является диалог. Однако в силу возрастных особенностей юной аудитории необходимо обязательно поддерживать внимание, интерес, устанавливать определенные правила, создавать атмосферу доверия и уважения, соблюдать границы времени, поэтому ведущий занятия использует разные приемы, в том числе игры, конкурсы, соревнования, просмотр фильма с остановками или просмотр нескольких кинофрагментов с перерывами на другие виды деятельности.

В опыте работы социальных кинозалов получили право на существование серии занятий на материале одного фильма: сначала школьники смотрят фильм, а потом проводится несколько встреч с обсуждением фильма, либо просмотр фильма проходит фрагментами в несколько встреч, каждая из которых глубоко погружает в материал фильма, поднятые им темы и проблемы.

На медиаобразовательных занятиях в роли дополнительных материалов при условии их соответствия цели занятия и возрасту аудитории, а также при условии легитимности их использования могут демонстрироваться небольшие ролики или сюжеты продолжительностью 5-10 минут.

Глава 3.4. Методические семинары

Методические семинары – это форма офлайн-мероприятий для организованной зрительской аудитории, направленная

- на реализацию образовательного запроса (интереса),
- на изучение определенных вопросов и тем,
- на овладение определенными знаниями, умениями, навыками, компетенциями
- на ознакомление с опытом, распространение опыта или обмен опытом.

В контексте деятельности социальных кинозалов методические семинары включают просмотр фильмов (кинофрагментов). В качестве дополнительных материалов при условии их обоснованности могут использоваться небольшие ролики или сюжеты продолжительностью 5-10 минут по договоренности с авторами, а также выложенные на официальных Интернет-ресурсах с обязательными ссылками и упоминаниями.

Методические семинары могут проводиться для родителей, преподавателей, студентов и старшеклассников, специалистов и сотрудников учреждений культуры, социальных служб, общественных организаций.

Обязательным условием проведения методического семинара является наличие программы.

Глава 3.5. Кинособытия.

Кинособытие – это комплексное офлайн-мероприятие, содержащее серию разных форматов, связанных с кино. Примером могут служить фестивальные программы, включающие не только просмотр фильмов, но и

презентации, выступления, лекции, мастер-классы, зрительское голосование, конкурсы и т.д. Мероприятие может быть организовано в партнерстве с другими организациями (киностудиями, кинофестивалями, киношколами и др.) или в составе участников акций.

В деятельности социальных кинозалов был хороший опыт сотрудничества с Открытым Российским фестивалем анимационного кино (г. Суздаль), с киностудией «Союзмультфильм». Социальные кинозалы принимали участие во Всероссийских акциях «Ночь кино», «Великое кино Великой страны», устраивали собственные акции – киномарафон «Ни дня без кино!» и премьеры фильмов участников проекта «Октябрьская премьера».

Глава 3.6. Работа любительских киностудий.

Любительские киностудии - форма организации самодеятельного творчества с применением методов и средств кинематографа. В рамках проекта любительская киностудия может быть организована при социальном кинозале с целью создания сюжетов на актуальные для территории темы.

В работу любительской киностудии для изучения видов, жанров, средств, инструментов, стилей в кинематографе должны быть включены просмотры фильмов, переданных для работы социального кинозала.

Для просмотра и обсуждения сюжетов любительской киностудии может быть создан специальный киноклуб.

Перед кинопоказами (Глава 3.1) сюжеты любительской киностудии не демонстрируются, но могут использоваться в работе киноклубов, на медиаобразовательных занятиях, интерактивных мероприятиях, методических семинарах и в онлайн-мероприятиях.

Глава 3.7. Онлайн-мероприятия.

К онлайн-мероприятиям в рамках проекта относятся: онлайн-игры, онлайн-викторины, онлайн-опросы, онлайн-выставки, онлайн-занятия, онлайн-трансляции, онлайн-обсуждения. В сложившейся традиции онлайн-мероприятия проходят в основном в группах социальных кинозалов в сети Вконтакте (vk).

Онлайн-игры – это игры в Интернете и с использованием Интернет-ресурсов, основанные на удаленном взаимодействии участников и связанные

с кинематографом. Игры могут конструироваться по шаблонам специальных сайтов руководителями социальных кинозалов.

Онлайн-викторина – это вид онлайн-игры, заключающийся в ответах на вопросы (не менее 10), связанных с конкретными фильмами, группой фильмов или в целом с кинематографом.

Онлайн-опрос - форма онлайн-мероприятия с целью изучения зрительского интереса, зрительских компетенций, а также с целью привлечения внимания к фильмам, к кино как к виду искусства, к актуальным темам и вопросам жизни человека, общества, культуры. Онлайн-опросы могут создаваться с помощью разных инструментов. Один из них - онлайн-опрос в группе социального кинозала в vk. Представляет собой один вопрос и несколько вариантов ответов. По поводу одной темы можно создавать в группе социального кинозала в vk серию онлайн-опросов.

Онлайн-выставка - форма онлайн-мероприятия. Экспонирование (демонстрация) творческих продуктов (рисунков, отзывов, рецензий, фотографий, поделок, видео-выступлений и т.д.), связанных просмотренным фильмом (фильмами) или в целом с кинематографом.

Онлайн-занятие - медиаобразовательное занятие в Интернете и с использованием Интернет-ресурсов, на котором общение между ведущим и участниками проходит с помощью видеосвязи (например, в формате zoom-или скайп-конференции).

Онлайн-трансляция - форма онлайн-мероприятия. Демонстрация фильмов в Интернете при условии соблюдения авторских прав и возможности обсуждения в чате с помощью комментариев. Один из инструментов проведения онлайн-трансляций в группе социального зала в vk – программа OBS Studio. Публикация ссылки на фильм, размещенный в Интернете, не является трансляцией.

Онлайн-обсуждение - форма онлайн-мероприятия, организуемого в связи с просмотром фильма (фильмов) с целью обсуждения тем, вопросов, проблем, которые подняты авторами и/или актуализированы зрителями в процессе обсуждения. Проводится с помощью мессенджеров через создание специальных бесед в vk или в других социальных сетях, а также с помощью Интернет-ресурсов (например, онлайн-доски для совместной работы).

Глава 3.8. Планируемые результаты и показатели эффективности.

В качестве показателей эффективности деятельности социального кинозала приняты:

Количество мероприятий (в том числе платных – для культурно-досуговых учреждений).

Количество посещений (в том числе платных – для культурно-досуговых учреждений).

Количество новых кино клубов (клубных формирований – для культурно-досуговых учреждений).

Количество новых медиаобразовательных программ для детей и подростков.

План работы каждого социального кинозала учитывает принятые показатели эффективности и строится на основе следующих расчетов.

Социальный кинозал должен работать не менее 5 дней в неделю, в каждый из которых должно проходить не менее двух офлайн-мероприятий из приведенного выше перечня. Таким образом, общее количество мероприятий в плане работы социального кинозала - 520 мероприятий в год ($2 \text{ мероприятия} * 5 \text{ дней} = 10 \text{ мероприятий в неделю}$, $52 \text{ недели} * 10 \text{ мероприятий} = 520 \text{ мероприятий}$).

Для расчета количества зрителей устанавливаются следующие нормы:

- для населенных пунктов с количеством жителей до 1000 чел. – не менее 5 чел. на мероприятия,
- для населенных пунктов с количеством жителей от 1000 до 1500 чел. – не менее 10 чел. на мероприятия,
- для населенных пунктов с количеством жителей от 1501 до 2000 чел. – не менее 15 чел. на мероприятия,
- для населенных пунктов с количеством жителей более 2000 чел. – не менее 20 чел.

Глава 3.9. Программа развития социального кинозала.

Программа развития социального кинозала – рабочий документ, который должен содержать аналитическое обоснование, постановку конкретных целей и задач, выбор средств их достижения, планирование важнейших действий, акций, мероприятий, событий, обеспечивающих

достижение намеченного в установленные сроки, определенность последовательности этих действий, ответственных исполнителей и т.п.

В программе развития социального кинозала определяются показатели эффективности деятельности и условиях обеспечения этих показателей.

В определенном смысле программа описывает уникальную модель социального кинозала, которая формируется на протяжении нескольких лет в конкретной территории, поэтому программа развития разрабатывается каждым социальным кинозалом на 3-5 лет.

Результаты реализации программы развития социального кинозала могут быть представлены в виде таблицы. Таблица по мере формирования уникальной модели социального кинозала может меняться и по содержанию, и по цифрам.

| 1 | <i>Мероприятия, в т.ч.</i> | 2021 | | 2022 | | 2023 | | 2024 | | Всего | |
|-----|---|------|---|------|---|------|---|------|---|-------|---|
| | | б/п | п | б/п | п | б/п | п | б/п | п | б/п | п |
| 1.1 | кинопоказы | | | | | | | | | | |
| 1.2 | клубные киновстречи | | | | | | | | | | |
| 1.3 | медиазанятия для детей и подростков | | | | | | | | | | |
| 1.4 | кинособытия | | | | | | | | | | |
| 1.5 | работа любительских киностудий | | | | | | | | | | |
| | всего | | | | | | | | | | |
| | общее количество | | | | | | | | | | |
| 2 | <i>Посещаемость</i> | | | | | | | | | | |
| 2.1 | кинопоказы | | | | | | | | | | |
| 2.2 | клубные киновстречи | | | | | | | | | | |
| 2.3 | медиазанятия для детей и подростков | | | | | | | | | | |
| 2.4 | кинособытия | | | | | | | | | | |
| 2.5 | работа любительских киностудий | | | | | | | | | | |
| | всего | | | | | | | | | | |
| | общее количество | | | | | | | | | | |
| 3 | Новые киноклубы (количество) | | | | | | | | | | |
| 4 | Новые программы для детей и подростков (количество) | | | | | | | | | | |

Глава 3.10. Мониторинг деятельности социального кинозала.

С целью контроля достижения целей, задач, результатов реализации проекта каждую неделю проводится мониторинг деятельности социальных кинозалов. Для этого после каждого проведенного мероприятия руководитель социального кинозала заполняет и отправляет форму в свод данных, формируемый ГКБУК «Пермская синематека». К сожалению, яндекс-формы не дают возможности для проведения многоаспектных мониторингов, поэтому команда проекта остановилась на гугл-формах.

Для участников проекта была сделана презентация с инструкцией по заполнению форм (см. приложение).

Глава 3.11. Документы и регламенты.

К основным документам, обеспечивающим и отражающим работу социального кинозала в части содержания его деятельности относятся:

План работы социального кинозала (на месяц, квартал, год).

Программа развития социального кинозала на 3-5 лет.

К основным документам, регламентирующим деятельность социального кинозала относятся:

Положение о социальном кинозале.

Положение о киноклубе.

Положение о любительской киностудии.

К основным документам, описывающим разные формы деятельности социального кинозала относятся:

Концепция киноклуба.

Программа киноклуба.

Медиаобразовательная программа.

Программа методического семинара.

Программа работы любительской киностудии.

Перечисленные документы могут разрабатываться социальными кинозалами индивидуально или совместно. За основу могут браться

документы ГКБУК «Пермская синематека», размещенные на сайте организации www.permcinema.ru.

РАЗДЕЛ 4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФИЛЬМОВ И ПРАВ НА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ СОЦИАЛЬНОГО КИНОЗАЛА.

Глава 4.1. Правовые аспекты деятельности социальных кинозалов.

В рамках проекта всем участникам необходимо иметь базовое представление о кинопрокате. Кинопрокат (прокат фильмов) — массовый показ фильмов в сети кинотеатров. Социальные кинозалы, организованные в учреждениях культуры, участвуют в прокате фильмов через организацию мероприятий, формы которых были описаны в разделе 3.

У фильма как у аудиовизуального произведения искусства есть авторы и те, кто обладает исключительным правом на него (правообладатель). В некоторых случаях автор является и правообладателем. Принципиально важно, чтобы при работе социальных кинозалов не нарушались авторские права, а использование фильмов происходило на основе разрешений, полученных от правообладателей и оформленных должным образом.

Соблюдение авторского права — главный принцип деятельности социальных кинозалов.

Авторское право — совокупность правовых норм, регулирующих правоотношения, связанные с созданием и использованием (изданием, исполнением, показом и т. д.) произведений науки, литературы или искусства как объективных результатов творческой деятельности людей в этих областях. Основным документом по авторскому праву является Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая).

Публичная демонстрация фильмов в социальном кинозале должна учитывать возрастные ограничения, установленные законом «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

Информационная продукция (в том числе фильмы) в Российской Федерации с 1 сентября 2012 г. делится на следующие группы:

Информационная продукция для детей, не достигших возраста шести лет (0+).

Информационная продукция для детей, достигших возраста шести лет (6+).

Информационная продукция для детей, достигших возраста двенадцати лет (12+).

Информационная продукция для детей, достигших возраста шестнадцати лет (16+).

Информационная продукция, запрещенная для детей (18+).

Информация о возрастных ограничениях к фильмам размещается на официальном сайте Министерства культуры РФ и вносится в Государственный реестр фильмов.

Глава 4.2. Отбор и приобретение фильмов для деятельности социальных кинозалов.

Отбор фильмов для социальных кинозалов осуществляется на основе следующих критериев:

- Успешность фильма в прокате.
- Награды и номинации на кинофестивалях.
- Рецензии кинокритиков.
- Участие в фильме признанных режиссеров, сценаристов, актеров.
- Соответствие фильма целям, задачам и миссии социальных кинозалов.

При отборе фильмов учитывается также тематический запрос руководителей социальных кинозалов.

Информацию о фильмах (в том числе для тематического запроса) можно найти в открытых источниках:

- Кинопоиск <https://www.kinopoisk.ru/>
- Бюллетень Кинопрокатчика <http://www.kinometro.ru/>
- Единая федеральная автоматизированная информационная система сведений о показах фильмов в кинозалах (ЕАИС) <http://ekinobilet.fondkino.ru/>

В ходе отбора фильмов уточняется информация о наличии прокатного удостоверения. Прокатное удостоверение (ПУ) - документ, дающий право на прокат (демонстрацию) фильма на территории РФ, а также на его тиражирование и распространение, в том числе по кабельным или эфирным каналам. Информация о наличии ПУ, а также о владельце исключительных прав опубликована в Реестре прокатных удостоверений фильмов

На основе предварительно отобранных фильмов формируется предложение для рассмотрения репертуарной комиссией, которая определяет и утверждает список фильмов с целью приобретения для социальных кинозалов.

Права проката на приобретенные фильмы передаются ГКБУК «Пермская синематека» после заключения коммерческого договора или некоммерческого разрешения с обладателем прав на предоставление неисключительной лицензии на использование путем проката и кинотеатрального показа аудиовизуальных произведений, на показ фильма в кинозале. Правообладателем на текущий момент может быть студия-производитель или дистрибьютор.

Передача фильмов в социальные кинозалы осуществляется по договору проката, в котором отражены репертуар, прокатный период, адрес размещения социального кинозала, а также прочие условия использования фильмов.

Фильмы, переданные учреждению культуры по договору проката, могут демонстрироваться только в социальном кинозале, расположенном по адресу, указанному в договоре.

Непосредственно фильмы, а также сопровождающие их промо- и методические материалы (по запросу социальных кинозалов) передаются руководителям социальных кинозалов электронным способом - через облачное хранилище данных.

Учреждение культуры может демонстрировать на мероприятиях социального кинозала только фильмы, права на которые получены по договору проката или некоммерческого разрешения, и в том качестве, которое передано по ссылкам для скачивания.

Глава 4.3. Коммерческий кинопоказ.

Коммерческий прокат – форма проката, связанная с публичной демонстрацией кинофильмов с целью извлечения прибыли. Все организации, демонстрирующие фильмы обязаны зарегистрироваться в Единой системе данных о показе фильмов (ЕАИС) на сайте Фонда кино и передавать в нее

данные о проданных билетах. Организация за свой счет приобретает компьютер, программно-аппаратное обеспечение, позволяющее автоматизировать продажу билетов и передачу информации в ЕАИС.

Кинопоказы в социальном кинозале могут проходить на платной основе. Проведение платных кинопоказов возможно только по правилам коммерческого проката.

Глава 4.4. Некоммерческий кинопоказ.

Некоммерческий прокат – форма проката, связанная с публичной демонстрацией кинофильмов без цели извлечения прибыли. К таким формам некоммерческого проката относится основная часть мероприятий в социальном кинозале (киноклубы, медиаобразовательные занятия, методические семинары, работа любительских киностудий и др). При этом сами мероприятия могут быть платными. Плата берется не за показ используемых фильмов, а за организацию и проведение мероприятия. Денежные средства, полученные за организацию и проведение мероприятия, могут идти на оплату вознаграждений привлеченных экспертов, модераторов, ведущих, на приобретение призов, расходных материалов и т.д.

Глава 4.5. Документы и регламенты.

К основным документам, обеспечивающим и регламентирующим предоставление социальным кинозалам фильмов и прав на их использование, относятся Соглашение о совместной деятельности и Договор проката. Соглашение о совместной деятельности и Договор проката заключается между ГКБУК «Пермская синематека» и учреждением культуры, в котором создан социальный кинозал. Если в учреждении культуры созданы несколько социальных кинозалов, пакет документов оформляется на каждый из них отдельно.

РАЗДЕЛ 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО КИНОЗАЛА.

Глава 5.1. Требования к помещению для создания социального кинозала.

Помещение не должно быть загружено мероприятиями по основным направлениям деятельности учреждения культуры, в котором создается

социальный кинозал. Предполагается, что помещение будет занято не менее 4 часов в день в течение 5-ти дней в неделю.

Помещение не должно находиться в жилом доме.

Помещение должно быть изолированным от других помещений, иметь самостоятельный вход.

Помещение должно быть доступно для всех категорий населения;

В помещении должны быть созданы комфортные и безопасные условия пребывания.

Помещение должно соответствовать техническим, санитарным, противопожарным нормам и правилам.

Помещение должно иметь вентиляцию, а также теплоснабжение на протяжении всего отопительного сезона.

Помещение должно иметь технический план с обозначением инженерных коммуникаций.

Окна в помещении должны быть оборудованы затемнением, обеспечивающим полную изоляция света на время кинопоказа.

Допустимые параметры помещения: высота до потолка не менее 3,5 м, длина помещения не менее 10 м, ширина - не менее 5 м.

Глава 5.2. Оборудование социального кинозала.

Перечень необходимого оборудования для работы социального кинозала:

- видеопроjectionное оборудование (экран, проектор, источник бесперебойного питания);
- акустическое оборудование;
- коммутационное и крепежное оборудование;
- ноутбук на базе процессора Intel Core i3 или аналог от AMD Ryzen 5, RAM 8Gb, жесткий диск SSD не менее 240gb, операционная система Windows 10;
- оборудование, обеспечивающее доступ к интернету со скоростью передачи данных не менее 100 мбит/с;
- внешний жесткий диск емкостью не менее 500 Гб для хранения фильмов.

Акустическое оборудование, ноутбук, внешний жесткий диск и оборудование, обеспечивающее доступ к интернету, предоставляет учреждение культуры при поддержке учредителя. Важно, чтобы и акустическое оборудование, и ноутбук обеспечивали высокое качество демонстрации фильма, а скорость передачи данных по сети интернет – возможность скачивать фильмы и материалы из облачных хранилищ данных

ГКБУК «Пермская синематека», а также возможность участвовать в методических онлайн-встречах и проводить онлайн-мероприятия.

Видеопроекционное, коммутационное и крепежное оборудование приобретает ГКБУК «Пермская синематека» на средства субсидии и передает учреждению культуры для работы социального кинозала по договору, заключенному между учреждением культуры и ГКБУК «Пермская синематека». Для приобретения комплекта перечисленного оборудования специалисты ГКБУК «Пермская синематека» сначала проводят анализ технической документации, предоставленной в составе пакета документов к заявке на участие в конкурсном отборе, а затем выездную экспертизу площадки для социального кинозала.

Глава 5.3. Технические аспекты деятельности социального кинозала.

Оборудование социального кинозала должно обеспечивать высокое качество проекции и звука при воспроизведении фильмов. В практике бывают проблемы и с тем, и с другим по нескольким причинам:

Ошибки инсталляции оборудования при проектировании и монтаже.

Неверные настройки акустического оборудования.

Неверные настройки проекционного оборудования.

Изменение формата фильма, полученного в прокат.

Использование в работе старого ноутбука с маленьким разрешением экрана и небольшой оперативной памятью, с вышедшими из строя разъемами для подключения внешнего жесткого диска, проектора, акустического оборудования.

Решение проблем возможно только при сотрудничестве и взаимодействии специалистов учреждения культуры, где создается социальный кинозал, сотрудников ГКБУК «Пермская синематека» и специалистов подрядных организаций, участвующих в поставке, инсталляции и монтаже оборудования.

Глава 5.4. Документы и регламенты.

К основным документам, регламентирующим обеспечение социальных кинозалов видеопроекционным оборудованием, относятся Соглашение о совместной деятельности и Договор передачи оборудования. Соглашение о совместной деятельности и Договор передачи оборудования заключается между ГКБУК «Пермская синематека» и учреждением культуры, в котором

создан социальный кинозал. Если в учреждении культуры созданы несколько социальных кинозалов, пакет документов оформляется на каждый из них отдельно.

РАЗДЕЛ 6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО КИНОЗАЛА.

Глава 6.1. Функции и задачи руководителя социального кинозала.

Работа социального кинозала требует от его руководителя решения большого спектра задач в рамках выполнения целой группы функций.

Стратегическая функция:

Описание миссии социального зала, определение целевых аудиторий, постановка цели (целей) и задач деятельности.

Выбор направлений и форм деятельности для каждой из целевых аудиторий.

Разработка Программы развития социального кинозала.

Составление Плана работы социального кинозала (месяц, квартал, полугодие, год).

Организационная функция:

Обеспечение соответствия деятельности целям и задачам проекта «Социальный кинозал», а также Программе развития социального кинозала.

Обеспечение соблюдения в деятельности социального кинозала законов РФ в части авторских прав, а также закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

Привлечение к деятельности социального кинозала организаций-партнеров, волонтеров, экспертов, психологов, модераторов и других специалистов.

Обеспечение условий, необходимых для проведения мероприятий в социальном кинозале (технических, информационных, связанных с безопасностью и т.д.).

Разработка положений, правил, порядков и других документов, обеспечивающих и регламентирующих деятельность социального кинозала.

Планирование и мониторинг деятельности.

Регулярный просмотр и отбор фильмов для деятельности социального кинозала с целью формирования запроса на приобретение авторских прав.

Оформление заявок на фильмы, на которые уже приобретены права в рамках проекта «Социальный кинозал».

Оформление тематического запроса на фильмы для приобретения прав в рамках проекта «Социальный кинозал».

Подготовка и подписание договоров проката.

Организация и проведение мероприятий социального кинозала (в том числе на платной основе).

Составление программ (киноклубов, кинособытий, методических семинаров, медиаобразовательных занятий и т.д.).

Контроль использования фильмов и оборудования, полученных для социального кинозала.

Привлечение средств (денежных, материальных, информационных, административных и др.) для деятельности социального кинозала.

Информационная функция.

Создание системы навигации в учреждении культуры, позволяющей зрителю находить помещение, в котором располагается социальный кинозал.

Составление информационных сообщений и пресс-релизов к мероприятиям социального кинозала для зрителей и СМИ.

Подготовка и размещение публикаций о деятельности социального кинозала в местных СМИ, на сайте учреждения, в социальных сетях и других доступных информационных ресурсах.

Создание и ведение группы социального кинозала в социальных сетях (Вконтакте, фейсбук, одноклассники и др.).

Изготовление афиш и другой рекламной продукции.

Презентация деятельности социального кинозала в образовательных, социальных и других учреждениях по месту расположения учреждения культуры.

Просветительская функция.

Проведение кинопоказов с обсуждением, клубных встреч, медиаобразовательных занятий.

Проведение тематических кинолекториев, мастер-классов, методических семинаров.

Проведение интерактивных мероприятий, конкурсов, игр, викторин, праздников с использованием фильмов.

Социальная функция.

Проведение специальных мероприятий с использованием фильмов, направленных на профилактику правонарушений и употреблений ПАВ, на решение других социальных проблем и снижение социальной напряженности.

Организация специальных мероприятий, позволяющих разным социальным группам на материале фильмов обсуждать актуальные проблемы современного общества.

Создание социальных роликов на актуальные для территории темы.

Коммуникативная функция.

Взаимодействие с разными зрительскими аудиториями с целью уточнения и удовлетворения социального запроса, культурных, духовных, эмоциональных и других потребностей.

Взаимодействие с учреждениями образования с целью уточнения и удовлетворения образовательного запроса, с целью организации совместной деятельности и формирования общих планов.

Взаимодействие с общественными организациями с целью организации совместной деятельности и формирования общих планов.

Инновационная функция.

Разработка и внедрение новых видов услуг на основе использования кино.

Разработка и реализация новых проектов, связанных с кино.

Организация новых форм досуга населения с использованием кино.

Создание портфолио, видеовизиток, методических копилек социального кинозала.

Глава 6.2. Распределение рабочего времени руководителя социального кинозала.

В соответствии с планируемыми результатами и показателями эффективности, приведенными в главе 3.7, социальные кинозалы должны проводить не менее двух мероприятий в день в течение пяти дней в неделю, то есть 10 мероприятий в неделю. Для расчета рабочего времени продолжительность каждого мероприятия – 2 часа. Таким образом, 20 часов в неделю руководитель социального кинозала тратит на непосредственное проведение мероприятий.

Подготовка каждого мероприятия (организационно-методическая работа) требует времени на организацию зрительской аудитории, разработку концепции и плана мероприятия в соответствии со зрительской аудиторией, выбор фильма, выбор кинофрагментов, конструирования разных видов интерактива и т.д. Для расчета устанавливается, что подготовка каждого мероприятия требует 1,5 часа. На подготовку 10 мероприятий в неделю руководитель социального кинозала затратит 15 часов.

На работу со стратегическими, организационными, методическими документами, информационное сопровождение деятельности социального кинозала, разработку новых продуктов и услуг, просмотр фильмов и формирование запросов, на участие в методических встречах и консультациях в рамках проекта руководитель тратит 5 часов в неделю.

В итоге расчетов руководитель социального кинозала занят 40 часов в неделю.

Глава 6.3. Оплата труда руководителя социального кинозала.

В соответствии с занятостью, установленной в ходе расчетов в главе 6.2, для обеспечения деятельности социального кинозала в штатном расписании учреждения необходимо предусмотреть полную ставку для руководителя социального кинозала. Возможные названия (по ЕКС) - методист по составлению кинопрограмм, методист клубной работы, методист по музейно-образовательной деятельности, методист библиотеки, музея или клубного учреждения и т.д.

Полная ставка для руководителя социального кинозала может быть специально введена в штатное расписание или получена путем перераспределения имеющихся в штатном расписании ставок.

Глава 6.4. Требования к образованию, опыту и подготовке руководителя социального кинозала.

Базовыми требованиями к сотруднику учреждения культуры, который претендует на исполнение функций и задач руководителя социального кинозала, являются:

- наличие знаний кинематографии;
- опыт работы в сфере культуры, образования, социальной работы, не менее 2-х лет;
- опыт организации мероприятий в сфере культуры, образования, социальной работы не менее 1 года;
- образование (высшее, среднее специальное или среднее профессиональное) в сфере культуры, образования, гуманитарных наук;
- знание и навык работы на ПК (уровень опытного пользователя: владение программами для обработки текстовых и числовых данных, для редактирования изображений, для взаимодействия с офисной

техникой, для работы с электронной почтой, для поиска информации в Интернете).

Глава 6.5. Обучение и методическое сопровождение деятельности руководителя социального кинозала.

Обучение руководителей социального кинозала проводит ГКБУК «Пермская синематека».

Обучение состоит из двух блоков: первый блок – вопросы, связанные с кинопроизводством, второй блок – вопросы, связанные с работой социального кинозала.

Программа обучения включает лекции, практические занятия и самостоятельную работу. Программа обучения разрабатывается для каждого набора участников проекта отдельно.

Обучение проходит в течение 2-3 образовательных сессий, каждая из которых проходит в ГКБУК «Пермская синематека» (г. Пермь, ул. Пионерская, 17, киноцентр «Премьер»).

Продолжительность каждой образовательной сессии от 3 до 10 дней.

Командировочные расходы оплачивает направляющая сторона.

Учреждение культуры для организации деятельности социального кинозала направляет на обучение в ГКБУК «Пермская синематека» не менее двух штатных сотрудников, работающих непосредственно по тому адресу, где создается социальный кинозал.

Обучение сотрудников учреждений культуры ведется бесплатно в соответствии с программой и планом-графиком, установленными договором обучения, заключенным между учреждением культуры и ГКБУК «Пермская синематека».

В случае увольнения обученного сотрудника обучение нового сотрудника на замену уволенного происходит за счет средств направляющей стороны.

Выдача удостоверения о повышении квалификации осуществляется при следующих условиях:

- полное прохождение обучения в соответствии с программой и планом-графиком, указанным в договоре обучения;
- наличие диплома о высшем, среднем специальном или среднем профессиональном образовании;
- наличие заполненной и подписанной учетной карточки слушателя;
- оплата организационного взноса.

В течение всего времени реализации проекта ГКБУК «Пермская синематека» организует и проводит дополнительные мероприятия, направленные на обучение руководителей социальных кинозалов. Мероприятия проводятся офлайн и онлайн.

Методические офлайн-мероприятия проводятся непосредственно в ГКБУК «Пермская синематека» (г. Пермь, ул. Пионерская, 17, киноцентр «Премьер»). Об этих мероприятиях ГКБУК «Пермская синематека» информирует учреждения культуры не менее, чем за месяц до их проведения.

Методические онлайн-мероприятия проводятся в формате Zoom-конференций.

С целью методического сопровождения участников проекта сформирован Методический совет, в который входят представители команды организаторов и представители сообщества руководителей социальных кинозалов. Члены совета организуют и проводят методические дни, индивидуальные и групповые консультации, формируют методическую копилку проекта, организуют обмен опытом, разработку совместным программ, акций, событий и других мероприятий.

Глава 6.6. Документы и регламенты.

К основным документам, регламентирующим кадровое обеспечение социальных кинозалов, относятся Соглашение о совместной деятельности и Договор обучения. Соглашение о совместной деятельности и Договор обучения заключается между ГКБУК «Пермская синематека» и учреждением культуры, в котором создан социальный кинозал. Если в учреждении культуры созданы несколько социальных кинозалов, пакет документов оформляется на каждый из них отдельно.

РАЗДЕЛ 7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Методические рекомендации составлены с учетом опыта реализации Проекта в 2019-2020 гг.

Методические рекомендации могут изменяться в ходе дальнейшей реализации Проекта.

Методические рекомендации действуют с даты утверждения до 31 декабря 2024 г.

РАЗДЕЛ 8. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ДОКУМЕНТОВ.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (редакция от 31.07.2020).

Федеральный закон от 22.08.1996 N 126-ФЗ (ред. от 28.11.2018) "О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации"

РАЗДЕЛ 9. ПРИЛОЖЕНИЯ

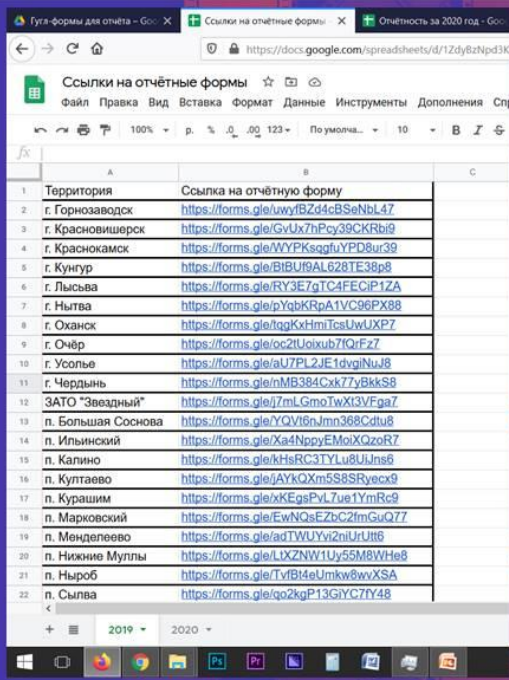
Презентация с инструкцией по заполнению отчетных форм

Для каждой территории теперь сделана своя онлайн-форма для отчёта.

Все отчётные формы собраны в одну таблицу.

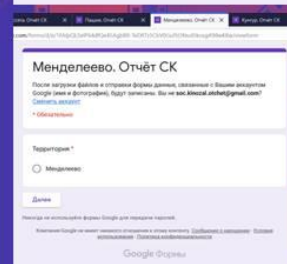
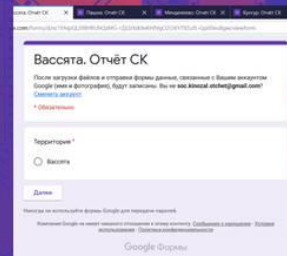
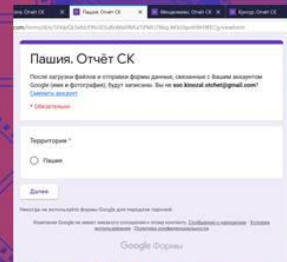
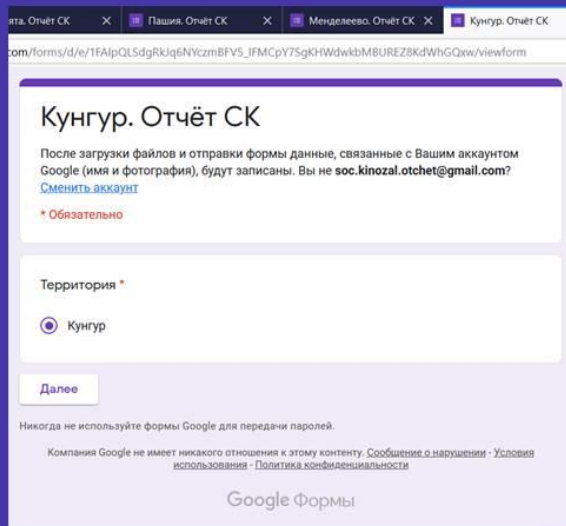
Для каждого года в таблице свой лист.

Нужно найти свою территорию и перейти по указанной ссылке.



| Территория | Ссылка на отчётную форму |
|--------------------|---|
| г. Горнозаводск | https://forms.gle/uwyfBZd4cBSeNbl47 |
| г. Красновишерск | https://forms.gle/GvUx7hPcy39CKRbi9 |
| г. Краснокамск | https://forms.gle/WYfKsqgfYpD8ur39 |
| г. Кунгур | https://forms.gle/BitBU9AL628TE38p8 |
| г. Лысьва | https://forms.gle/Ry3E7gTC4FECIP1ZA |
| г. Нытва | https://forms.gle/pYqkRpA1VC96PX88 |
| г. Оханск | https://forms.gle/tggKvHmiTcsUwJXP7 |
| г. Очер | https://forms.gle/oc2Uoixub7fQfFz7 |
| г. Усолье | https://forms.gle/aU7PL2JE1dvgiNuJ8 |
| г. Чердынь | https://forms.gle/inMB38dCcxk77yBkkS8 |
| ЗАТО "Звездный" | https://forms.gle/j7mL_GmoTwxI3Vfqa7 |
| п. Большая Соснова | https://forms.gle/YQV16nJmn368Cdu8 |
| п. Ильинский | https://forms.gle/Xe4NppyEMoiXQzozR7 |
| п. Калино | https://forms.gle/kHsRC3TYLu8UJns6 |
| п. Култаево | https://forms.gle/jAYkQXm5S8SRyecx9 |
| п. Курашим | https://forms.gle/xKEgsPvL7ue1YmRc9 |
| п. Марковский | https://forms.gle/EwNQsEzbc2fmGuQ77 |
| п. Менделеево | https://forms.gle/adTWUYvi2niUrUit6 |
| п. Нижние Мулты | https://forms.gle/LX2NW1Uy55M8WHe8 |
| п. Ныроб | https://forms.gle/TvB4eUmkw8wvXSA |
| п. Сылва | https://forms.gle/qo2kgP13GiYC7Y48 |

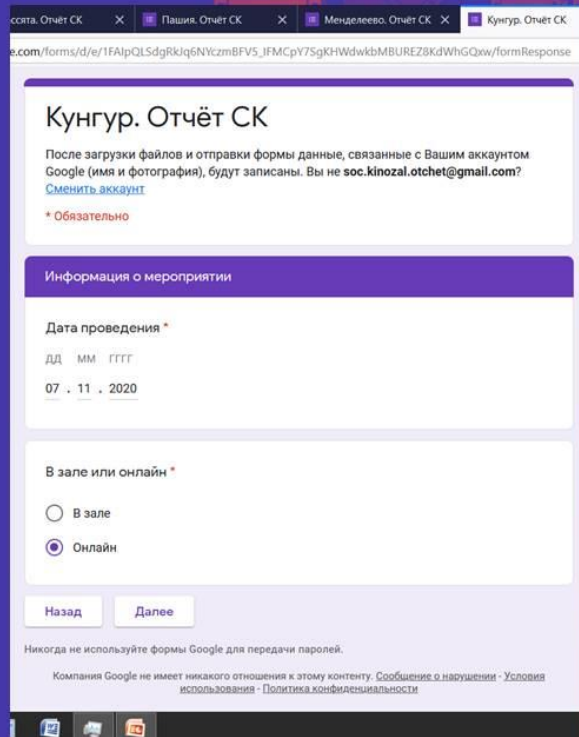
ССЫЛКА НА ТАБЛИЦУ
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ZdyBzNpd3KHwL3P4He4Rdcii5eGVBsRPF7DKovINv7E/edit?usp=sharing>



Открыв форму, вы сразу поймёте, ваша она или нет. Отметьте название кружочком и нажмите «Далее»

Даже если вы не сразу поняли, что заполняете чужую форму, то поймёте позже, т.к. в каждом разделе сверху написано название территории.

В этом разделе нужно написать дату и выбрать в зале было мероприятие или онлайн.



Если вы выбрали «Онлайн», то попадаете в такой лист.

Тут нужно выбрать форму работы и НАПИСАТЬ, какой фильм (мультфильм) вы использовали.

Несколько примечаний.

- Если у вас прошли Онлайн-викторина или Онлайн-выставка, то ДАТОЙ ПРОВЕДЕНИЯ считаем дату окончания приёма работ.
- Проводить трансляции можно только с фильмами, сделанными руководителями социальных кинозалов во время обучения.
- Фильмы, которые вы используете в онлайн-работе должны быть взяты из ЛЕГАЛЬНЫХ источников.

Скриншот веб-формы «Кунгур. Отчёт СК» в браузере. Вкладки: «Засяда. Отчёт СК», «Пашня. Отчёт СК», «Менделеево. Отчёт СК», «Кунгур. Отчёт СК». Адрес: google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdgRkjq6NyczmBFV5_IFMCpY75gKHwDwkBMBUREZ8KdWhGQxw/formResponse. Заголовок: «Кунгур. Отчёт СК». Текст: «После загрузки файлов и отправки формы данные, связанные с Вашим аккаунтом Google (имя и фотография), будут записаны. Вы не soc.kinozal.otchet@gmail.com? Сменить аккаунт». Звезда: «* Обязательно». Секция «Онлайн»: «Онлайн-мероприятие *» с вариантами: «Онлайн-трансляция фильма», «Обсуждение в Zoom», «Обсуждение в ВК», «Онлайн-викторина», «Онлайн-выставка». Секция «Фильм онлайн *»: «Мой ответ» с полем ввода. Кнопки: «Назад», «Далее».

Если вы выбрали «В зале», то попадаете в такой лист.

В первом вопросе нужно выбрать форму работы.

Особенности каждой формы работы вы будете разбирать на методических занятиях с Ольгой Аверкиевой.

Во втором вопросе нужно ВЫБРАТЬ, какой фильм вы использовали.

СМ. следующий слайд.

Скриншот веб-формы «Кунгур. Отчёт СК» в браузере. Вкладки: «Засяда. Отчёт СК», «Пашня. Отчёт СК», «Менделеево. Отчёт СК», «Кунгур. Отчёт СК». Адрес: google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdgRkjq6NyczmBFV5_IFMCpY75gKHwDwkBMBUREZ8KdWhGQxw/formResponse. Заголовок: «Кунгур. Отчёт СК». Текст: «После загрузки файлов и отправки формы данные, связанные с Вашим аккаунтом Google (имя и фотография), будут записаны. Вы не soc.kinozal.otchet@gmail.com? Сменить аккаунт». Звезда: «* Обязательно». Секция «В зале»: «Мероприятие в зале *» с вариантами: «Киноклуб», «Медиаобразовательное занятие» (выбрано), «Кинособытие», «Показ с обсуждением», «Методический семинар». Секция «Фильм в зале *»: «Время первых», «Жена», «Красная черепаха».

В качестве вариантов перечислены все фильмы из текущего договора проката.

Список фильмов будет обновляться по окончании действия договора.

ПОЭТОМУ ОЧЕНЬ ВАЖНО ЗАПОЛНЯТЬ ОТЧЁТЫ ВОВРЕМЯ.

Также список будет дополняться определёнными пунктами на время проведения какого-то кинособытия (например, «Ночи кино» или «Фестиваля Союзмультфильма»). Фильмы подобных акций также будут появляться только на определённый срок.

Скриншот веб-страницы с Google-формой. Вверху видны вкладки браузера: «Засиата. Отчёт СК», «Пашия. Отчёт СК», «Менделеево. Отчёт СК», «Кунгур. Отчёт СК». Адресная строка: https://forms.gle.com/forms/d/e/1FAIpQLSdgRkIq6NYczmBFV5_JfMCpY7SgKHwDwkbMBUREZ8kdWhGQxw/formResponse. Список вариантов с радиокнопками:

- Варлам Шаламов. Опыт юноши
- Сокровища Ермака
- Леонардо да Винчи. Незведанные миры
- Маленькая мисс Дулиттл
- Бегство рогатых викингов
- Проксима
- Эспен в поисках Золотого замка
- Сестрёнка
- Приключения олененка
- Пушистые мошенники
- Война токов
- Королевские каникулы
- Невероятная тайна Лулу
- Город кошек
- Прощание
- Фильм руководителя СК

Внизу кнопки «Назад» и «Далее». Под кнопками текст: «Никогда не используйте формы Google для передачи паролей.»

Следующий пункт формы – ТЕМА МЕРОПРИЯТИЯ. Этот вопрос заполняется вручную.

Кроме темы здесь можно написать подробности о вашем мероприятии. Например, если в предыдущем вопросе вы выбрали вариант «Фильм руководителя социального кинозала», то тут можно написать название фильма. Здесь же можно написать название вашего киноклуба. Здесь же пишется название кинособытия, например, фестиваль «Союзмультфильма».

Скриншот веб-страницы с Google-формой. Вверху видны вкладки браузера: «Засиата. Отчёт СК», «Пашия. Отчёт СК», «Менделеево. Отчёт СК», «Кунгур. Отчёт СК». Адресная строка: https://forms.gle.com/forms/d/e/1FAIpQLSdgRkIq6NYczmBFV5_JfMCpY7SgKHwDwkbMBUREZ8kdWhGQxw/formResponse. Список вариантов с радиокнопками:

- Невероятная тайна Лулу
- Город кошек
- Прощание
- Фильм руководителя СК

Внизу кнопки «Назад» и «Далее». Под кнопками текст: «Никогда не используйте формы Google для передачи паролей.»

Заголовок формы: **Кунгур. Отчёт СК**

После загрузки файлов и отправки формы данные, связанные с Вашим аккаунтом Google (имя и фотография), будут записаны. Вы не soc.kinozal.otchet@gmail.com? [Сменить аккаунт](#)

* Обязательно

Тема

Тема мероприятия *

«И вечен памяти огонь...». Как рассказать детям о войне?

Внизу кнопки «Назад» и «Далее». Под кнопками текст: «Никогда не используйте формы Google для передачи паролей.»

Компания Google не имеет никакого отношения к этому контенту. [Сообщение о нарушении](#) · [Условия использования](#) · [Политика конфиденциальности](#)

Google Формы

Следующий пункт формы – количественные показатели по зрителям. В любую ячейку можно занести 0, если такой категории зрителей не было на мероприятии.

Дети – все до 18 лет

Взрослые – все с 18 лет

Общее – дети + взрослые

ОВЗ – с ограниченными возможностями здоровья

СОП – социально опасное положение

Чтобы узнать количество детей и взрослых в онлайн-работе, нужно в начале вашего мероприятия попросить участников написать свой возраст. Также в онлайне стоит спрашивать, сколько человек находится по ту сторону экрана.

Кунгур. Отчёт СК

После загрузки файлов и отправки формы данные, связанные с Вашим аккаунтом Google (имя и фотографии), будут записаны. Вы не soc.kinozal.otchet@gmail.com? [Сменить аккаунт](#)

* Обязательно

Зрители

Дети *

Мой ответ _____

Взрослые *

Мой ответ _____

Общее *

Мой ответ _____

Из них с ОВЗ *

Мой ответ _____

Из них СОП *

Мой ответ _____

[Назад](#) [Далее](#)

Никогда не используйте формы Google для передачи паролей.
Компания Google не имеет никакого отношения к этому контенту. [Сообщить о нарушении](#) · [Условия использования](#) · [Политика конфиденциальности](#)

Последний пункт формы – фотографии или скрин-шоты. По работе в зале нужно делать хотя бы 2 фото: с лица зрителей при включенном свете и со спины зрителей, чтобы было видно, что на экране. Всего можно загрузить 5 фотографий. В названии должно быть написано название территории.



Кунгур. Отчёт СК

После загрузки файлов и отправки формы данные, связанные с Вашим аккаунтом Google (имя и фотография), будут записаны. Вы не soc.kinozal.otchet@gmail.com? [Сменить аккаунт](#)

Фото или скрин-шоты

Фото или скрин-шот

[Добавить файл](#)

[Назад](#) [Отправить](#)

Никогда не используйте формы Google для передачи паролей.



Последний пункт формы – фотографии или скрин-шоты. По работе онлайн нужно делать скриншоты, на которых будут видны все количественные показатели. Скриншотов бывает очень много, поэтому берём за правило собирать все скриншоты в один документ word и в форму загружаем именно его. В названии документа также должно быть название территории.

После загрузки отчётных фото или скриншотов жмём «Отправить» и все данные уходят в отчётную таблицу.

Кунгур. Отчёт СК

После загрузки файлов и отправки формы данные, связанные с Вашим аккаунтом Google (имя и фотография), будут записаны. Вы не soc.kinozal.otchet@gmail.com? [Сменить аккаунт](#)

Фото или скрин-шоты

Фото или скрин-шот

[Добавить файл](#)

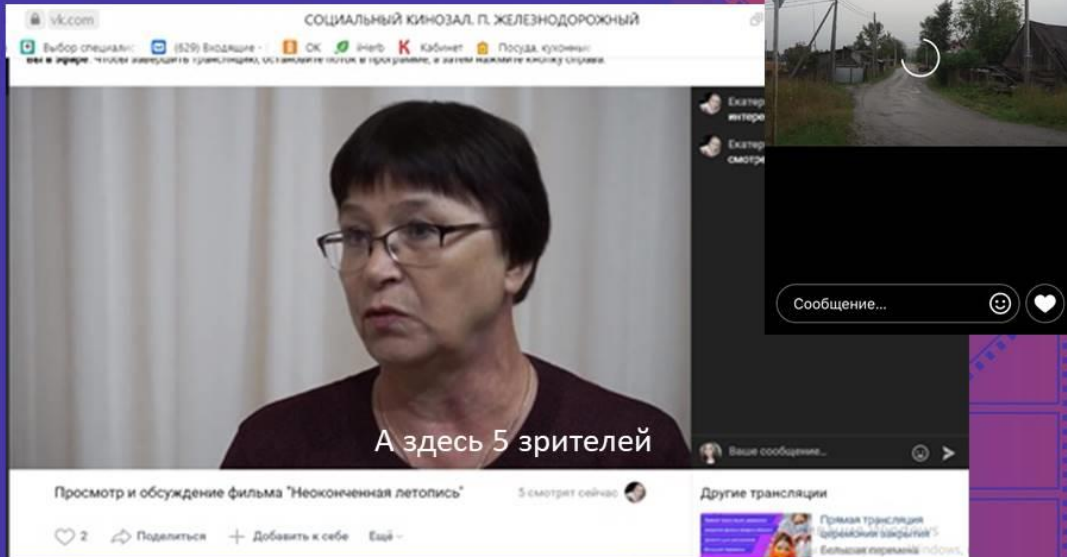
[Назад](#) [Отправить](#)

Никогда не используйте формы Google для передачи паролей.

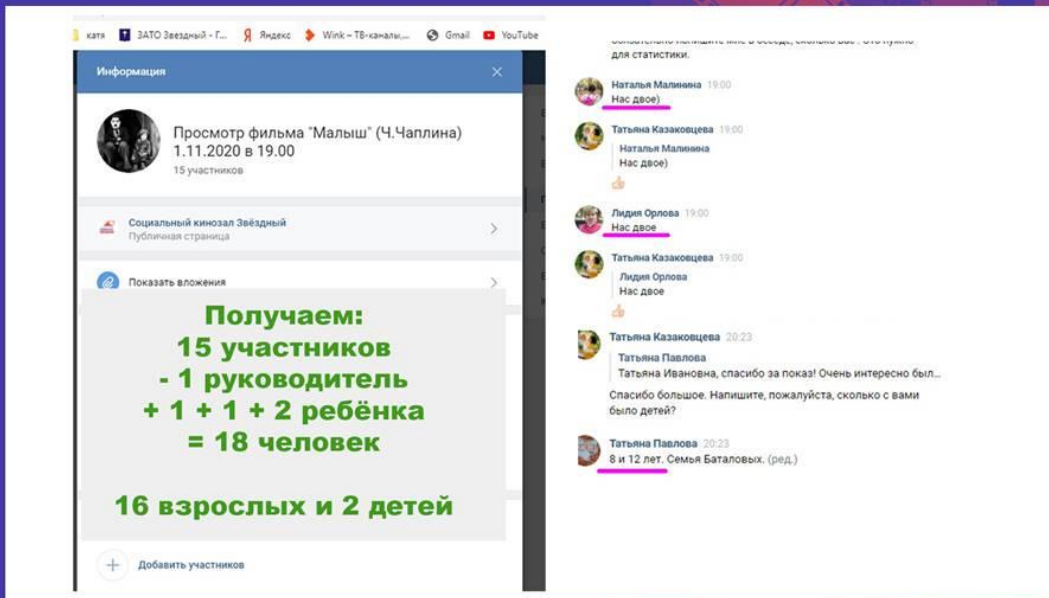
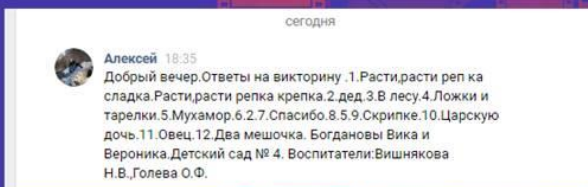
Компания Google не имеет никакого отношения к этому контенту. [Сообщение о нарушении](#) - [Условия использования](#) - [Политика конфиденциальности](#)

На следующих слайдах несколько примеров подсчёта участников при работе онлайн.

В онлайн-трансляции можно увидеть, сколько смотрят зрителей в данный момент. Для подтверждения нужно делать скриншоты



Чтобы точнее посчитать количество участников онлайн-мероприятия, спрашивайте сколько их там и какой у них возраст.



В онлайн-выставке, условно, сколько работ, столько и участников. В случае, если один участник прислал несколько работ, участник считается ОДИН раз. Вообще, чтобы было проще посчитать участников онлайн-мероприятия, представляйте, что это мероприятие в зале. Ведь если зритель в зале высказал свою точку зрения несколько раз, вы не будете считать за нескольких людей? Так же и в онлайн-работе.

