

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор ГКБУК
«Пермская синемаатека»

П.А. Печенкин

5 августа 2020 г.



**Положение о конкурсном отборе заявок
краевых и муниципальных учреждений культуры, расположенных в
муниципальных образованиях Пермского края,
на участие в проекте «Социальный кинозал» в 2021 году.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения конкурсного отбора заявок учреждений культуры муниципальных образований Пермского края на участие в проекте «Социальный кинозал» (далее соответственно – Положение, Конкурс, Заявители, Проект).

1.2. Целью Конкурса является определение участников Проекта.

1.3. Главной идеей Проекта является создание сети социальных кинозалов в муниципальных образованиях Пермского края с целью обеспечения равного доступа всем жителям Пермского края к искусству и культурным ценностям через проведение мероприятий с просмотром и обсуждением фильмов (кинопоказы, киноклубы, кинолектории, кинособытия, киноакции и т.д.).

1.4. Создание сети социальных кинозалов в муниципальных образованиях Пермского края является частью мероприятий по развитию кинематографии в Пермском крае в целях реализации государственной программы «Пермский край – территория культуры», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1317-п.

1.5. Конкурс организован государственным краевым бюджетным учреждением культуры «Пермский государственный краевой клуб-киноцентр «Пермская синемаатека» (далее - ГКБУК «Пермская синемаатека») в рамках реализации государственного задания, выданного Министерством культуры Пермского края (далее – Министерство) на исполнение государственной работы «Научно-методическое сопровождение деятельности учреждений».

1.6. **Социальные кинозалы создаются в муниципальных образованиях Пермского края** на базе краевых и муниципальных учреждений культуры (культурно-досуговые учреждения, библиотеки, музеи) (далее – учреждения культуры).

1.7. В рамках Проекта учреждениям культуры предоставляется видеопроекторное оборудование, а также фильмы и права для их

демонстрации, обеспечивается обучение и методическое сопровождение сотрудников.

1.8. Задачи Проекта:

1.8.1. увеличение количества посещений культурно-массовых мероприятий учреждений культурно-досугового типа, государственных и муниципальных музеев, общедоступных (публичных) библиотек, в том числе на платной основе;

1.8.2. увеличение количества клубных формирований культурно-досуговых учреждений и количества их участников;

1.8.3. увеличение посещаемости отечественных фильмов;

1.8.4. увеличение количества специалистов, прошедших повышение квалификации по программе дополнительного образования взрослых «Организация деятельности социального кинозала».

2. Условия участия в Проекте.

2.1. Наличие в учреждении культуры помещения, удовлетворяющего следующим требованиям:

2.1.1. помещение должно располагаться в учреждении культуры (далее – помещении);

2.1.2. помещение не должно находиться в жилом доме;

2.1.3. помещение должно быть изолированным от других помещений, иметь самостоятельный вход;

2.1.4. помещение должно быть доступно для всех категорий населения;

2.1.5. в помещении должны быть созданы комфортные и безопасные условия пребывания;

2.1.6. помещение должно соответствовать техническим, санитарным, противопожарным нормам и правилам;

2.1.7. помещение должно иметь теплоснабжение, вентиляцию и системы кондиционирования;

2.1.8. в учреждении культуры, где находится помещение, должен быть технический план помещения с обозначением инженерных коммуникаций;

2.1.9. окна в помещении должны быть оборудованы затемнением, обеспечивающим полную изоляцию света на время кинопоказа;

2.1.10. параметры помещения: высота до потолка не менее 3,5 м, длина помещения не менее 10 м, ширина – не менее 5 м.

2.2. Наличие в учреждении культуры, где предполагается создание социального кинозала, штатных сотрудников, удовлетворяющих следующим требованиям:

2.2.1. опыт работы в сфере культуры, образования, социальной работы, не менее 2-х лет;

2.2.2. образование (высшее, среднее специальное или среднее профессиональное) в сфере культуры, образования, гуманитарных наук;

2.2.3. знание и навык работы на ПК (уровень опытного пользователя: владение программами для обработки текстовых и числовых данных, для редактирования изображений, для взаимодействия с офисной техникой, для работы с электронной почтой, для поиска информации в Интернете).

2.3. Материально-техническое обеспечение.

2.3.1. Ноутбук (на базе процессора Intel Core i3 или аналог от AMD Ryzen 5, RAM 8Gb, жесткий диск SSD не менее 240gb, Операционная система Windows 10).

2.3.2. Wi-Fi точка доступа со скоростью передачи не менее 100 мбит/с.

2.4. Участие в Проекте должно поддерживаться администрацией муниципального образования, что подтверждает гарантийное письмо по форме Приложения 1.

2.5. В муниципальном образовании, где планируется создание социального кинозала должно проживать не менее 500 человек и располагаться действующие образовательные учреждения для детей школьного и дошкольного возраста.

2.6. Учреждение культуры, где создается социальный кинозал, не должно иметь коммерческого кинозала и не должно участвовать в отборе организаций, осуществляющих показ фильмов, которым оказывается поддержка Федеральным фондом социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии в целях создания условий для показа национальных фильмов путем направления средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета на поддержку кинематографии.

3. Сроки проведения Конкурса.

3.1. В срок до 10 августа 2020 г. ГКУ «Пермская синематека» размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.permcinema.ru/> информационное сообщение о проведении отбора.

3.2. В течение 15 рабочих дней после размещения информационного сообщения о проведении отбора ГКУ "Пермская синематека" проводит консультации и дает устные и письменные разъяснения по вопросам подготовки заявок и конкурсной документации.

3.3. Прием заявок на участие в Конкурсе осуществляется 31 августа 2020 г.

3.4. Отбор заявок учреждений культуры муниципальных образований Пермского края и определение победителей Конкурса – с 01 по 14 сентября 2020 г.

3.5. Объявление победителей Конкурса – не позднее 15 сентября 2020 г.

3.6. Заключение договоров с победителями Конкурса – до 20 декабря 2020 г.

4. Порядок предоставления заявок. Требования к заявкам и прилагаемым документам.

4.1. Заявку на участие в конкурсе подает учреждение культуры муниципального образования Пермского края (далее - Заявитель).

4.2. Для участия в Конкурсе Заявитель предоставляет пакет документов (далее – Конкурсная документация).

4.3. Конкурсная документация должна состоять из следующих документов:

4.3.1. заявка на участие в Проекте (Приложение № 2).

4.3.2. копии:

- документ, содержащий сведения о наименовании учреждения культуры, его организационно правовой форме и адресе;

- документ, удостоверяющий полномочия руководителя учреждения культуры;

- действующая редакция устава учреждения культуры;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения;

- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.3.3. основные сведения о двух штатных сотрудниках для обучения по программе дополнительного образования «Организации деятельности социального кинозала» (Приложение 3) и копии документов об их образовании.

4.3.4. копии документов, подтверждающих факт работы сотрудников в штате учреждения культуры.

4.3.5. информация о помещении для кинопоказа и имеющемся оборудовании (Приложение 4).

4.3.6. гарантийное письмо (Приложение 1) на бланке, заверенное подписью главы или заместителя главы муниципального образования.

4.3.7. сопроводительное письмо (Приложение 5) на бланке учреждения Заявителя, заверенное подписью руководителя.

4.4. Заявка и все копии конкурсной документации должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью руководителя и печатью учреждения культуры.

4.5. Заявка и конкурсная документация представляются с сопроводительным письмом на бумажном носителе (Приложение 5).

4.6. Заявка должна соответствовать следующим требованиям: формат Word, шрифт Times New Roman, размер 12 пт, междустрочный интервал «одинарный».

4.7. Конкурсная документация предоставляется на бумажном и электронном носителях в ГКБУК «Пермская синематека» по адресу: 614039, Россия, г. Пермь, ул. Пионерская, 17.

4.8. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в ГКБУК «Пермская синематека» обращения Заявителя об отзыве заявки.

4.9. Конкурсная документация допускается к участию в Конкурсе в случае, если оформлена надлежащим образом и содержит информацию, предусмотренную п. 4.3 настоящего Положения.

4.10. Конкурсная документация, оформленная с нарушением требований настоящего Положения, не рассматривается.

4.11. Конкурсная документация не возвращается и не рецензируется.

4.12. Конкурсная документация, поступившая после истечения срока ее приема, установленного Положением, не рассматривается.

5. Порядок рассмотрения Конкурсной документации и определение победителей.

5.1. В целях проведения конкурсного отбора ГКБУК «Пермская синематека» проводит:

5.1.1. рассмотрение заявок на предмет их соответствия перечню документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения.

5.1.2. оценку Заявок в соответствии с критериями, указанными в Приложении № 6 к настоящему Положению.

5.2. Заявка не допускается к участию в Конкурсе в случае:

5.2.1. отзыва заявки в соответствии с п. 4.9 настоящего Положения.

5.2.2. несоответствия перечню Конкурсной документации, указанному в п. 4.3 настоящего Положения, прилагаемых к Заявке документов.

5.2.3. наличия в предоставленных документах неполных или недостоверных сведений.

5.2.4. поступления заявки в ГКБУК «Пермская синематека» после окончания срока приема заявок.

5.3. ГКБУК «Пермская синематека» определяет рейтинг заявок путем сложения баллов по каждому критерию, определенному в Приложении № 6 к настоящему Положению. Совокупное максимальное возможное количество баллов – 150. При отсутствии сведений по определенному критерию указывается 0 баллов.

5.4. ГКБУК «Пермская синематека» устанавливает минимальное значение оценки Заявок, которое учитывается при определении учреждения культуры – победителя Конкурса (далее – Победитель).

5.5. В случае получения двумя и более заявками одинакового количества баллов Победителем признается Заявка, поступившая ранее в ГКБУК «Пермская синематека», либо Заявка учреждения культуры из того муниципального образования Пермского края, учреждения культуры из которого не участвовали в Проекте ранее, вне зависимости от даты и времени поступления Заявки.

5.6. ГКБУК «Пермская синематека» при оформлении результатов Конкурса указывает:

5.6.1. перечень муниципальных образований, из которых поступили Заявки.

5.6.2. перечень учреждений культуры, участвовавших в Конкурсе.

5.6.3. перечень Заявок, не допущенных до участия в Конкурсе, с указанием оснований отказа в допуске к участию в Конкурсе.

5.6.4. минимальное значение рейтинга учреждения культуры муниципального образования Пермского края, которое принимает участие в Конкурсе.

5.6.5. перечень учреждений культуры муниципальных образований Пермского края, допущенных к участию в Проекте с указанием набранных по результатам Конкурса баллов и (или) рейтинга.

5.6.6. перечень учреждений культуры муниципальных образований Пермского края, признанных Победителями Конкурса.

5.7. Состав участников Проекта на текущий год, полученный в результате Конкурса, согласовывается с Министерством.

5.8. Объявление Победителей Конкурса размещается на официальном сайте Министерства культуры Пермского края в сети Интернет.

6. Заключение соглашений и договоров.

6.1. В соответствии с утвержденным составом участников Проекта в 2020 г. заключаются соглашения о совместной деятельности по реализации Проекта между ГКБУК «Пермская синеотека» и учреждением. Соглашение определяет ответственность каждой из сторон.

6.2. Между ГКБУК «Пермская синеотека» и учреждением заключаются договоры об обучении сотрудников и передаче оборудования для социального кинозала.

7. Контактная информация.

7.1. Контактное лицо в ГКБУК «Пермская синеотека» – Ахмедзянова Ольга Николаевна, заместитель генерального директора по научно-методической деятельности. Тел. (342) 241 34 77, 89048468896; e-mail: kresena@yandex.ru.

Приложение 1
к Положению о конкурсном отборе
заявок учреждений культуры
муниципальных образований
Пермского края на участие в
проекте «Социальный кинозал»

ФОРМА

Гарантийное письмо администрации муниципального образования

Настоящим письмом гарантируем:

1. Достоверность сведений в конкурсной документации, поданной на участие в проекте «Социальный кинозал».
2. Содействие специалистам учреждения культуры _____ и ГКБУК «Пермская синематека» в работах, связанных с обеспечением социального кинозала видеопроекционным оборудованием.
3. Обеспечение прохождения обучения сотрудниками учреждения культуры для работы социального кинозала _____.
4. Обеспечение поддержки деятельности сотрудников учреждения _____ по организации работы социального кинозала.

Глава муниципального образования
(подпись, печать).

Приложение 2
к Положению о конкурсном отборе
заявок учреждений культуры
муниципальных образований
Пермского края на участие в
проекте «Социальный кинозал»

ФОРМА

Заявка на участие в проекте «Социальный кинозал»

Общая информация	
Муниципальное образование	
Ответственное лицо, курирующее проект в муниципальном образовании, место работы, должность, контактная информация	
Название населенного пункта, в котором будет создаваться социальный кинозал	
Количество жителей в населенном пункте	
Наличие образовательных учреждений в населенном пункте	
Наличие коммерческих кинозалов в населенном пункте	
Количество других точек кинопоказа в населенном пункте размещения социального кинозала	
Планируемое количество проводимых мероприятий в социальном кинозале в год	
Планируемая заполняемость социального кинозала в отчетном периоде (в процентном выражении от количества мест в зале)	
Сведения о площадке	
Полное и сокращенное название учреждения культуры	
Юридический и фактический адрес местонахождения	
Телефон/факс, электронный адрес	
Реквизиты учреждения: ИНН, КПП, ОГРН, название и адрес банка, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК	
Адреса сайта, аккаунтов в социальных сетях	
Руководитель, должность, контактная информация (телефоны, в т.ч. мобильный, электронная почта)	
Направления деятельности учреждения	
Почтовый адрес, по которому будет расположен социальный кинозал	
Ответственное лицо в учреждении по указанному почтовому адресу, курирующее проект, место работы, должность, контактная информация	

Общие сведения о помещении для социального кинозала (на основе выбора ответа из предложенных)	
Помещение располагается/не располагается в жилом доме	
Помещение изолировано/не изолировано от других помещений	
Помещение доступно/недоступно/частично доступно для детей, пожилых людей и людей с ограниченными возможностями	
В помещении созданы/отсутствуют/частично созданы комфортные и безопасные условия	
Помещение соответствует/не соответствует/частично соответствует техническим, санитарным, противопожарным нормам и правилам	
В помещении есть теплоснабжение, вентиляция, системы кондиционирования	
Наличие технической документации на помещение: есть/нет	
Наличие и вид затемнения (шторы, жалюзи и т.д.).	
Количество мест в зале	
Материально-техническое обеспечение	
Сведения о ноутбуке (марка, модель, операционная система, оперативная память, объем жестких дисков, установленные программы для просмотра фильмов)	
Сведения об интернете (провайдер, тип соединения, скорость, количество подключенных к сети устройств)	

Приложение 3
к Положению о конкурсном
отборе заявок учреждений
культуры муниципальных
образований Пермского края на
участие в проекте «Социальный
кинозал»

ФОРМА

Основные сведения о штатных сотрудниках для обучения

	Сотрудник	Сотрудник
Фамилия, имя, отчество		
Должность		
Контактная информация (телефоны, в т.ч. мобильный, электронная почта)		
Основная деятельность сотрудника в учреждении		
Возраст		
Образование (уровень, специальность по диплому, образовательное учреждение, год окончания)		
Опыт работы в сфере культуры (или в сфере образования, или в сфере социальной работы), количество отработанных лет		
Знание и навык работы на ПК (владеет/не владеет, если владеет, то какими именно владеет программами для обработки текстовых и числовых данных, для редактирования изображений, для взаимодействия с офисной техникой, для работы с электронной почтой, для поиска информации в Интернете)		

Приложение 4
к Положению о конкурсном отборе
заявок учреждений культуры
муниципальных образований
Пермского края на участие в
проекте «Социальный кинозал»

ФОРМА

Паспорт помещения для социального кинозала		
ФИО _____		Телефон _____
Должность _____		Эл.почта _____
Наименование учреждения _____		Населенный пункт _____
№	Вопрос:	Ответ:
1	Укажите общие габариты зала (<i>ГхШхВ</i>), в метрах если есть сцена - <i>Глубина</i> без учета глубины сцены, если пол ступенчатый - <i>Высоту</i> указать максимальную	Глубина
		Ширина
		Высота
2	Укажите количество зрительных мест	
3	Есть ли подвесной потолок	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
4	Если известно, укажите высоту от подвешенного до основного потолка (<i>по возможности измерить</i>)	
5	Укажите материал основного потолка	<input type="checkbox"/> Бетон
		<input type="checkbox"/> Дерево
		<input type="checkbox"/> Не знаю
		<input type="checkbox"/> Прочее (описать):
6	Укажите параметры сцены (<i>если есть</i>), в метрах	Высота (от пола)
		Высота до потолка
		Общая ширина
		Глубина сцены
		Высота портала сцены
		Ширина портала сцены
7	Отметьте имеющееся оборудование:	
	<i>Проектор</i> (в поле справа укажите марку и модель)	<input type="checkbox"/>
	<i>Экран</i> (в поле справа укажите марку и модель, если известно; иначе укажите его ширину и высоту; также сделайте указанные доп. замеры, если нет проектора)	<input type="checkbox"/>
		Высота от сцены до нижнего края экрана
	Глубина от края сцены до экрана	
	<i>Акустическая система</i>	<input type="checkbox"/>
	<i>Радиомикрофон</i>	<input type="checkbox"/>
	<i>Микшерный пульт</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Мультикор на сцене</i>	<input type="checkbox"/>	
<i>Подъемные механизмы над сценой</i>	<input type="checkbox"/>	
<i>Источник бесперебойного питания для проектора</i>	<input type="checkbox"/>	
8	Снимите общие виды зала. В кадр необходимо захватывать максимальный обзор, для чего располагаться максимально отдаленно. Также можно делать фото из углов. Обязательно захватить в кадр пол и потолок. Из фотографий должна складываться целостная картина зала. Также сфотографируйте имеющееся оборудование и места его установки, чтобы было видно место крепления проектора и подвеса экрана (при наличии таковых). + место оператора. Фотографии сцены - обязательно общий вид из зала (издалека и поближе). Если есть экран - то он должен быть виден, т.е. опущен/развернут, если это необходимо. + фото самого пространства над сценой, и фото зала со сцены (взяв в кадр пол и потолок).	
9	Сообщить о наличии технической документации на здание/помещение (план БТИ, и т.д), если таковая есть, приложить копии.	
10	Предоставить информацию о расположении электрических сетей в виде схемы или в виде технического плана (прокладка кабеля, розетки и т.д)	
Документы и фотографии предоставить в электронном виде		

Приложение 5
к Положению о конкурсном отборе
заявок учреждений культуры
муниципальных образований
Пермского края на участие в
проекте «Социальный кинозал»

ФОРМА

Сопроводительное письмо

В Министерство культуры Пермского края,
ГКБУК «Пермская синематека»

Направляем документы в Комиссию конкурсного отбора заявок на участие в проекте «Социальный кинозал».

Опись документов: _____

Руководитель учреждения культуры
(подпись, печать).

Приложение 6
к Положению о конкурсном отборе
заявок учреждений культуры
муниципальных образований
Пермского края на участие в
проекте «Социальный кинозал»

Критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе учреждений культуры муниципальных образований Пермского края на участие в проекте «Социальный кинозал»

	Критерий	Значение
1.	Соответствие предоставленных документов списку в п. 4.3 - 4.6.	да - 10 баллов нет - 0 баллов
2.	Полнота предоставленной информации.	да - 20 баллов нет - 0 баллов
3.	Соответствие предоставленной информации условиям участия в Проекте, указанным в п. 2.	да - 10 баллов нет - 0 баллов
4.	Наличие в учреждении культуры не менее 2 полных ставок сотрудников учреждения культуры	да - 20 баллов нет - 0 баллов
5.	Паспорт помещения по форме Приложения № 3.	Полностью сделано - 15 баллов Частично сделано - 0 баллов
6.	Выполнение показателей национального проекта «Культура»	до 20 баллов самая высокая оценка - 20 баллов высокая оценка - 15 баллов средняя оценка - 10 баллов низкая оценка - 0 баллов
7.	Планируемое количество проводимых мероприятий в социальном кинозале (в год)	до 20 баллов от 121 - 20 баллов от 73 до 120 - 15 баллов от 37 до 72 - 5 баллов до 36 - 0 баллов
8.	Планируемая заполняемость социального кинозала в отчетном периоде (процент от количества мест в зале)	до 20 баллов от 70 процентов - 20 баллов от 50 до 70 процентов - 15 баллов от 35 до 50 процентов - 5 баллов до 35 процентов - 0 баллов
9.	Обоснованность выбора штатных сотрудников на обучение (на основании предоставленных сведений)	до 15 баллов обоснованно и полностью подтверждено - 15 баллов; обоснованно и частично (от 50 до 99 процентов) подтверждено - от 7 до 14 баллов; обоснованно и частично (от 10 до 49 процентов) подтверждено - от 1 до 6 баллов; нет - 0 баллов