

УТВЕРЖДЕНО
Генеральный директор ГКБУК
«Пермская синематека»

П.А. Печенкин

«18» января 2020 г.

**Положение о дополнительном конкурсном отборе заявок
краевых и муниципальных учреждений культуры, расположенных в
муниципальных образованиях Пермского края,
на участие в проекте «Социальный кинозал» в 2021 году**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения дополнительного конкурсного отбора заявок краевых и муниципальных учреждений культуры, расположенных в муниципальных образованиях Пермского края, на участие в проекте «Социальный кинозал» в 2021 году (далее соответственно – Положение, Конкурс, Заявители, Проект).

1.2. Условия реализации и полное описание Проекта приведено в «Методических рекомендациях по реализации проекта «Социальный кинозал» в муниципальных образованиях Пермского края» (далее – Методические рекомендации).

1.3. Дополнительный конкурсный отбор заявок краевых и муниципальных учреждений культуры, расположенных в муниципальных образованиях Пермского края, на участие в проекте «Социальный кинозал» в 2021 году (далее – Конкурс) организован государственным краевым бюджетным учреждением культуры «Пермский государственный краевой клуб-киноцентр «Пермская синематека» (далее – ГКБУК «Пермская синематека»).

2. Условия участия в Проекте.

2.1. Учреждение культуры, где создается социальный кинозал, не должно иметь коммерческого кинозала и не должно участвовать в отборе организаций, осуществляющих показ фильмов, которым оказывается поддержка Федеральным фондом социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии (Фонд Кино) в целях создания условий для показа национальных фильмов путем направления средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета на поддержку кинематографии.

2.2. Материально-техническое и кадровое обеспечение должно быть выполнено в соответствии с Методическими рекомендациями.

2.3. В населенном пункте, где планируется реализация Проекта, должно проживать не менее 500 человек.

3. Сроки проведения Конкурса.

3.1. Конкурс проводится в три этапа:

3.1.1. Первый этап – оценка конкурсной документации.

3.1.2. Второй этап – выездная экспертиза.

3.1.3. Третий этап – защита программы развития социального кинозала с учетом Приложения № 4.

3.2. Прием заявок на участие в Конкурсе осуществляется 29 января 2021 г.

3.3. Итоги оценки конкурсной документации – 2 февраля 2021 г.

3.4. Итоги выездной экспертизы – 8 февраля 2021 г.

3.5. Защита программы развития социального кинозала – 9 февраля 2021 г.

3.6. Объявление победителей Конкурса – 10 февраля 2021 г.

3.7. Заключение договоров с победителями Конкурса – до 15 февраля 2021 г.

4. Порядок предоставления заявок. Требования к заявкам и прилагаемым документам.

4.1. Заявку на участие в конкурсе подает муниципальное образование Пермского края (далее - Заявитель).

4.2. Для участия в Конкурсе Заявитель предоставляет пакет документов (далее – Конкурсная документация).

4.3. Конкурсная документация должна состоять из следующих документов:

4.3.1. сопроводительное письмо, включающее в себя гарантийные обязательства по монтажу приобретенного оборудования за счет средств муниципального образования, на официальном бланке, заверенное подписью главы или заместителя главы муниципального образования с приложением документов (согласно Приложению № 1 к настоящему Положению):

4.3.1.1. заявка на участие в Проекте;

4.3.1.2. основные сведения о штатных сотрудниках;

4.3.1.3. программа развития социального кинозала (в соответствии с Методическими рекомендациями);

4.3.1.4. ожидаемые результаты реализации проекта «Социальный кинозал»;

4.3.1.5. паспорт помещения;

4.3.1.6. справка об участии в федеральных и региональных проектах.

4.3.2. К конкурсной документации прилагается карточка учреждения, содержащая полные сведения об организации, а также копии:

- документ, удостоверяющий полномочия руководителя учреждения культуры;
- действующая редакция устава учреждения культуры;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения;
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.4. Конкурсная документация, все приложения и копии должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены в установленном порядке.

4.5. Конкурсная документация должна соответствовать следующим требованиям: формат Word, шрифт Times New Roman, размер 12 пт, междустрочный интервал «одинарный».

4.6. Конкурсная документация предоставляется на бумажном и электронном носителях в ГКБУК «Пермская синематека» по адресу: 614039, Россия, г. Пермь, ул. Пионерская, 17 **29 января 2021 года с 10.00 до 20.00.**

4.7. Конкурсная документация допускается к участию в Конкурсе в случае, если оформлена надлежащим образом и содержит информацию, предусмотренную п. 4.3 настоящего Положения.

4.8. Конкурсная документация, оформленная с нарушением требований настоящего Положения, не рассматривается.

4.9. Конкурсная документация не возвращается и не рецензируется.

5. Порядок проведения Конкурса и определение победителей.

5.1. С целью проведения Конкурса создается конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ГКБУК «Пермская синематека» (далее – Конкурсная комиссия). В состав Конкурсной комиссии входят штатные сотрудники, эксперты, привлеченные эксперты, сотрудники Министерства культуры Пермского края (по согласованию).

5.2. На первом этапе Конкурса в целях оценки конкурсной документации конкурсная комиссия проводит:

5.2.1. рассмотрение заявок на предмет их соответствия перечню документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения.

5.2.2. оценку заявок в соответствии с критериями, указанными в Приложении № 7 к настоящему Положению.

5.2.3. составление рейтинга заявок путем сложения баллов по каждому критерию, определенному в Приложении № 7 к настоящему Положению.

5.3. К участию во втором этапе Конкурса допускаются заявки, набравшие не менее 130 баллов.

5.4. На втором этапе Конкурса проводится выездная экспертиза, которая определяет:

5.4.1. соответствие материально-технического и кадрового обеспечения участия в Проекте Методическим рекомендациям;

5.4.2. соответствие реальной ситуации информации, предоставленной в конкурсной документации;

5.4.3. заинтересованность Заявителя и администрации муниципального образования в реализации Проекта.

5.5. *К участию в третьем этапе Конкурса* допускаются заявки, вошедшие в состав рекомендованных к участию в Проекте по итогам выездной экспертизы.

5.6. На третьем этапе Конкурса проводится защита качественных и количественных показателей, указанных в «Ожидаемых результатах реализации проекта «Социального кинозала»:

5.6.1. защита проводится в формате видеоконференции;

5.6.2. на защите присутствуют члены Конкурсной комиссии.

5.7. По итогам третьего этапа Конкурса формируется состав участников Проекта на 2021 год.

5.8. Объявление Победителей Конкурса размещается на официальном сайте Министерства культуры Пермского края и на сайте ГКУБ «Пермская синематека» в сети Интернет.

6. Заключение соглашений и договоров.

6.1. В соответствии с утвержденным составом участников Проекта заключаются соглашения о совместной деятельности по реализации Проекта между ГКУБ «Пермская синематека» и муниципальными образованиями, ставшими Победителями Конкурса.

7. Контактная информация.

7.1. Контактное лицо в ГКУБ «Пермская синематека» – Ахмедзянова Ольга Николаевна, заместитель генерального директора по научно-методической деятельности. Тел. (342) 241 34 77, 89048468896; e-mail: kresena@yandex.ru.

Приложение 1
к Положению о конкурсном отборе
заявок краевых и муниципальных
учреждений культуры,
расположенных в муниципальных
образованиях Пермского края,
на участие в проекте «Социальный
кинозал» в 2021 году

ФОРМА

Министру культуры
Пермского края
В.М. Торчинскому

Уважаемый Вячеслав Маркович!

Направляем в Ваш адрес пакет документов для участия в дополнительном конкурсном отборе заявок краевых и муниципальных учреждений культуры, расположенных в муниципальных образованиях Пермского края, на участие в проекте «Социальный кинозал» в 2021 году.

В свою очередь сообщаем, что при поддержке заявки на конкурсном отборе гарантируем осуществить монтажные работы приобретенного оборудования за счет бюджета муниципального образования.

- Приложение:
1. Заявка на участие в проекте «Социальный кинозал» на ... л. в 1 экз.;
 2. Основные сведения о штатных сотрудниках для обучения на ... л. в 1 экз.;
 3. Ожидаемые результаты реализации проекта «Социальный кинозал» на ... л. в 1 экз.;
 4. Программа развития социального кинозала на ... л. В 1 экз.;
 5. Паспорт помещения на ... л. в 1 экз.;
 6. Справка об участии в федеральных и региональных проектах на ... л. в 1 экз.

Глава муниципального образования
(заместитель главы)
(подпись, печать)

ФОРМА

Заявка на участие в проекте «Социальный кинозал»

Общая информация	
Муниципальное образование	
Ответственное лицо, курирующее проект в администрации муниципального образования, место работы, должность, контактная информация (телефоны, в т.ч. мобильный, электронная почта, аккаунт в социальной сети Вконтакте)	
Название населенного пункта, в котором будет создаваться социальный кинозал	
Количество жителей в населенном пункте	
Наличие образовательных учреждений в населенном пункте	
Наличие коммерческих кинозалов в населенном пункте	
Количество других точек кинопоказа в населенном пункте размещения социального кинозала	
Наличие программы работы социального кинозала до 2024 г.	
Сведения о площадке	
Полное и сокращенное название учреждения культуры	
Учредитель учреждения культуры	
Юридический и фактический адрес местонахождения учреждения культуры	
Телефон/факс, электронный адрес	
Адреса сайта, аккаунтов в социальных сетях	
Руководитель, должность, контактная информация (телефоны, в т.ч. мобильный, электронная почта, аккаунт в социальной сети Вконтакте)	
Почтовый адрес, по которому будет расположен социальный кинозал	
Ответственное лицо в учреждении по указанному почтовому адресу, курирующее проект, место работы, должность, контактная информация (телефоны, в т.ч. мобильный, электронная почта, аккаунт в социальной сети Вконтакте)	

Общие сведения о помещении для социального кинозала (на основе выбора ответа из предложенных)	
Помещение предназначено только для деятельности социального кинозала/не только для деятельности социального кинозала	
Помещение располагается/не располагается в жилом доме	
Помещение изолировано/не изолировано от других помещений	
Помещение доступно/недоступно/частично доступно для детей, пожилых людей и людей с ограниченными возможностями	
Помещение располагается (указать, на каком) этаже	
В помещении созданы/отсутствуют/частично созданы комфортные и безопасные условия	
Помещение соответствует/не соответствует/частично соответствует техническим, санитарным, противопожарным нормам и правилам	
В помещении есть теплоснабжение в течение всего отопительного сезона	
В помещении есть вентиляция/системы кондиционирования (указать, что именно)	
Наличие технической документации на помещение: есть/нет	
Наличие и вид затемнения (шторы, жалюзи и т.д.).	
Имеющееся затемнение обеспечивает полную изоляция света на время кинопоказа.	
Количество мест в зале	
Материально-техническое обеспечение	
Сведения о ноутбуке (марка, модель, операционная система, оперативная память, объем жестких дисков, установленные программы для просмотра фильмов)	
Сведения об интернете (провайдер, тип соединения, скорость, количество подключенных к сети устройств)	

Приложение 3
к Конкурсной документации на
участие в проекте «Социальный
кинозал» в 2021 году

ФОРМА

Основные сведения о штатных сотрудниках для обучения

	Сотрудник	Сотрудник
Наименование учреждения		
Фамилия, имя, отчество		
Должность		
Контактная информация (телефоны, в т.ч. мобильный, электронная почта, аккаунт в социальной сети Вконтакте)		
Основная деятельность сотрудника в учреждении		
Возраст		
Образование (уровень, специальность по диплому, образовательное учреждение, год окончания)		
Опыт работы в сфере культуры (или в сфере образования, или в сфере социальной работы), количество отработанных лет		
Опыт организации мероприятий в сфере культуры, образования, социальной работы (количество мероприятий в течение года)		
Знание и навык работы на ПК (владеет/не владеет, если владеет, то какими именно владеет программами для обработки текстовых и числовых данных, для редактирования изображений, для взаимодействия с офисной техникой, для работы с электронной почтой, для поиска информации в Интернете)		

Приложение 4
к Конкурсной документации на
участие в проекте «Социальный
кинозал» в 2021 году

ФОРМА

Ожидаемые результаты реализации проекта «Социальный кинозал»

		2021		2022		2023		2024		Всего	
		б/п	п	б/п	п	б/п	п	б/п	п	б/п	п
1	Мероприятия, в т.ч.										
1.1	кинопоказы										
1.2	клубные киностречи										
1.3	медиазанятия для детей и подростков										
1.4	кинособытия										
1.5	работа любительских киностудий										
	всего										
	общее количество										
2	Посещаемость										
2.1	кинопоказы										
2.2	клубные киностречи										
2.3	медиазанятия для детей и подростков										
2.4	кинособытия										
2.5	работа любительских киностудий										
	всего										
	общее количество										
3	Новые киноклубы (количество)										
4	Новые программы для детей и подростков (количество)										

Приложение 5
к Конкурсной
документации на участие в
проекте «Социальный
кинозал» в 2021 году
ФОРМА

Паспорт помещения			
ФИО _____		Телефон _____	
Должность _____		Эл.почта _____	
Наименование учреждения _____		Населенный пункт _____	
№	Вопрос:	Ответ:	
1	Укажите общие габариты зала (ГхШхВ), в метрах если есть сцена - Глубина без учета глубины сцены, если пол ступенчатый - Высоту указать максимальную	Глубина	Ширина Высота
2	Укажите количество зрительных мест		
3	Есть ли подвесной потолок	☐ Да	☐ Нет
4	Если известно, укажите высоту от подвесного до основного потолка (по возможности измерить)		
5	Укажите материал основного потолка	☐ Бетон ☐ Дерево ☐ Не знаю ☐ Прочее (описать): _____	
6	Укажите параметры сцены (если есть), в метрах	Высота (от пола) _____ Высота до потолка _____ Общая ширина _____ Глубина сцены _____ Высота портала сцены _____ Ширина портала сцены _____	
7	Отметьте имеющееся оборудование:		
	Проектор (в поле справа укажите марку и модель)	☐	
	Экран (в поле справа укажите марку и модель, если известно; иначе укажите его ширину и высоту; также сделайте указанные доп. замеры, если нет проектора)	☐	
	Акустическая система	☐	
	Радиомикрофон	☐	
	Микшерный пульт	☐	
	Мультикор на сцене	☐	
	Подъемные механизмы над сценой	☐	
8	Снимите общие виды зала. В кадр необходимо захватывать максимальный обзор, для чего располагаться максимально отдаленно. Из фотографий должна складываться целостная картина зала. Также сфотографируйте имеющееся оборудование и места его установки, чтобы было видно место крепления проектора и подвеса экрана (при наличии таковых). + место оператора. Фотографии сцены - обязательно общий вид из зала (издалека и поближе). Если есть экран - то он должен быть виден, т.е. опущен/развернут, если это необходимо. + фото самого пространства над сценой, и фото зала со сцены (взяв в кадр пол и потолок).	Высота от сцены до нижнего края экрана _____ Глубина от края сцены до экрана _____	
9	Сообщить о наличии технической документации на здание/помещение (план БТИ, и т.д), если таковая есть, приложить копии.		
10	Предоставить информацию о расположении электрических сетей в виде схемы или в виде технического плана (прокладка кабеля, розетки и т.д)		
Документы и фотографии предоставить в электронном виде			

Приложение 6
к Конкурсной
документации на участие в
проекте «Социальный
кинозал» в 2021 году

ФОРМА

Справка об участии в федеральных и региональных проектах

Название проекта	Уровень (федеральный/региональный)	Годы реализации	Результат

	Приложение 7 к Конкурсной документации на участие в проекте «Социальный кинозал» в 2021 году
	ФОРМА

Критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе учреждений культуры муниципальных образований Пермского края на участие в проекте «Социальный кинозал»

	Критерий	Значение
1.	Соответствие предоставленных документов списку в п. 4.3 - 4.6.	да - 10 баллов нет - 0 баллов
2.	Полнота предоставленной информации.	да - 20 баллов нет - 0 баллов
3.	Соответствие предоставленной информации условиям участия в Проекте, указанным в п. 2.	да - 10 баллов нет - 0 баллов
4.	Наличие в учреждении культуры не менее 2 полных ставок сотрудников учреждения культуры	да - 20 баллов нет - 0 баллов
5.	Паспорт помещения по форме Приложения № 5.	да - 15 баллов нет - 0 баллов
6.	Выполнение показателей национального проекта «Культура»	да – 15 баллов нет – 0 баллов
7.	Программа развития социального кинозала	да – 20 баллов нет – 0 баллов
8.	Выполнение показателей проектов федерального и регионального уровня	да – 20 баллов нет – 0 баллов
9.	Обоснованность выбора штатных сотрудников на обучение (на основании предоставленных сведений и их соответствия условиям участия в Проекте, указанным в п. 2.2)	да - 20 баллов нет - 0 баллов