

СОГЛАСОВАН

приказом Министерства по управлению
имуществом и земельным отношениям
Пермского края

«29» декабря 2018 г. № СЭД-31-02-2-2-1780

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства культуры
Пермского края

«29» декабря 2018 г. № СЭД-27-01-09-353

Учредительный документ
юридического лица

ОГРН 10235900894689
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 16.07.2019
за ГРН 2195958063596

Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой
службы № 17
по Пермскому краю
руководитель отдела

И.И. [подпись]

фамилия, имя, отчество



УСТАВ

**государственного краевого бюджетного учреждения культуры
«Пермский государственный краевой клуб-киноцентр
«Пермская синематека»
(новая редакция)**

г. Пермь, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения..... | 3 |
| 2. Цель, предмет и виды деятельности..... | 5 |
| 3. Компетенция Учредителя..... | 7 |
| 4. Органы управления Учреждения..... | 8 |
| 5. Руководство деятельностью Учреждения..... | 8 |
| 6. Общее собрание работников..... | 9 |
| 7. Имущество и финансы Учреждения..... | 10 |
| 8. Учет и отчетность Учреждения..... | 13 |
| 9. Реорганизация и ликвидация Учреждения..... | 13 |
| 10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав, вступление в силу Устава Учреждения..... | 14 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное краевое бюджетное учреждение культуры «Пермский государственный краевой клуб-киноцентр «Пермская синематека» (далее – Учреждение) создано в соответствии со статьей 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 17.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктами 5, 6 статьи 18 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьей 24 Закона Пермского края от 14 декабря 2007 г. № 150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края», постановлением Правительства Пермского края от 22 декабря 2010 г. № 1079-п «О видах и перечнях особо ценного движимого имущества автономных или бюджетных учреждений Пермского края», постановлением Правительства Пермского края от 29 июля 2011 г. № 511-п «Об утверждении Порядка изменения типа автономного учреждения Пермского края в целях создания бюджетного или казенного учреждения Пермского края», распоряжением Правительства Пермского края от 20.12.2018 г. № 349-рп «О создании государственного краевого бюджетного учреждения культуры «Пермский государственный краевой клуб-киноцентр «Пермская синематека» путем изменения типа существующего краевого государственного автономного учреждения культуры «Пермский государственный краевой киноцентр «Пермкино» и действует на основании Устава.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: государственное краевое бюджетное учреждение культуры «Пермский государственный краевой клуб-киноцентр «Пермская синематека».

Сокращенное наименование Учреждения: ГКБУК «Пермская синематека».

1.3. Место нахождения Учреждения: 614039, Пермский край, г. Пермь, ул. Пионерская, д. 17.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма – государственное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

Форма собственности – государственная собственность субъекта Российской Федерации «Пермский край».

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации – Пермский край.

Функции и полномочия учредителя осуществляет от его имени и в пределах своей компетенции отраслевой орган - Министерство культуры Пермского края (далее – Учредитель), и в пределах своей компетенции уполномоченный орган – Министерство по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края (далее – Уполномоченный орган).

Место нахождения Учредителя: 614000, г. Пермь, Куйбышева, 14

Место нахождения Уполномоченного органа – 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 30 «а».

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, вправе открывать лицевые счета в Министерстве финансов Пермского края.

1.7. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций со средствами, полученными им в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также имущество, находящееся у него на праве оперативного управления.

Учреждение имеет право открывать в установленном порядке валютные счета для учета операций с валютой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.11. Учреждение с согласия Учредителя и по согласованию с Уполномоченным органом может иметь филиалы, представительства, которые создаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке и сведения, о которых подлежат внесению в настоящий Устав. На момент государственной регистрации Учреждение не имеет в своей структуре филиалов.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным

законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», иными федеральными, краевыми законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями деятельности государственного краевого бюджетного учреждения культуры «Пермский государственный краевой клуб-киноцентр «Пермская синаматека» являются создание условий для саморазвития личности, расширения мировоззрения, реализации социальной активности населения, повышение интеллектуального, духовного и нравственного потенциала граждан через просвещение и образование средствами кино; обеспечение доступа широкого круга граждан к шедеврам мирового киноискусства, организация деятельности клубных формирований.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является производство кинозрелищных и иных культурно-досуговых мероприятий для населения Пермского края.

2.3. Для достижения цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной деятельности Учреждения:

2.3.1. организация работы киноцентра, приобретение прав на фильмы (аудиовизуальные произведения), показ фильмов (аудиовизуальных произведений) в киноцентре и вне его, прокат фильмов (аудиовизуальных произведений) на территории Российской Федерации;

2.3.2. пополнение, хранение и эффективное использование кинематографического фонда;

2.3.3. оказание услуг по проверке, ремонту, очистке, реставрации, силиконированию копий фильмов (аудиовизуальных произведений), их хранению;

2.3.4. образовательная и просветительская деятельность средствами кино, в том числе научно-методическая деятельность, направленная на разработку методик по использованию кино в образовательных процессах образовательных организаций, в иных образовательных, социальных, просветительских программах;

2.3.5. поддержка творческих коллективов в различных областях кино;

2.3.6. производство фильмов (аудиовизуальных произведений);

2.3.7. реклама услуг, в том числе подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, связанных с деятельностью Учреждения, осуществление иных мероприятий по информированию населения Пермского края о деятельности Учреждения;

2.3.8. организация совместной деятельности с иностранными партнерами по осуществлению основных целей и задач кинообслуживания населения;

2.3.9. организация клубов, осуществление мероприятий по их поддержке и развитию;

2.3.10. изучение, предоставление населению разнообразных услуг социально - культурного, просветительского и развлекательного характера, создание условий для занятий любительским художественным творчеством;

2.3.11. оказание содействия Министерству культуры Пермского края в обработке статистической информации о работе киноцентров Пермского края.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

подготовка кадров для работы в системе производства, показа и распространения аудиовизуальных произведений и фонограмм;

создание электронной базы данных фильмов (аудиовизуальных произведений) и фонограмм на всех видах носителей, организация производства аудиовизуальных произведений и записи фонограмм;

деятельность по продвижению произведений российских авторов за пределами Российской Федерации;

проведение кино- и музыкальных фестивалей, смотров, конкурсов, ярмарок, дней культуры, тематических и театрализованных праздников, выставок-продаж произведений фото- и изобразительного искусства, декоративно-прикладного творчества, народных промыслов и ремесел, гастролей профессиональных и любительских коллективов, создание телевизионных программ;

разработка оригинальных сценариев различных мероприятий, художественное оформление помещений для проведения мероприятий;

создание результатов интеллектуальной деятельности, в том числе создание фильмов (аудиовизуальных произведений);

осуществление издательской деятельности;

рекламно-информационная деятельность;

проведение исследовательских; маркетинговых и социологических исследований, создание научно-практических материалов;

оказание методических, аналитических и консультационных услуг юридическим и физическим лицам, направленных на осуществление основных целей по кинообслуживанию населения;

организация и оказание населению услуг по осуществлению деятельности кафе в киноцентре и стоянки для автотранспорта возле киноцентра.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.1. формирование, утверждение и обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг и работ Учреждения в соответствии с требованиями к содержанию, объему (составу), качеству, условиям, порядку и результатам оказания государственных услуг;

3.2. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений по согласованию с Уполномоченным органом;

3.3. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

3.4. рассмотрение и одобрение предложений о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, по согласованию с Уполномоченным органом;

3.5. утверждение передаточного акта или разделительного баланса по согласованию с Уполномоченным органом;

3.6. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов, по согласованию с Уполномоченным органом;

3.7. назначение на должность Генерального директора и прекращение его полномочий, заключение и прекращение с ним трудового договора, если иной порядок не предусмотрен действующим законодательством;

3.8. рассмотрение и одобрение по согласованию с Уполномоченным органом предложений о совершении сделок с имуществом Учреждения в следующих случаях:

3.8.1. распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

3.8.2. согласование внесения недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества, подлежащего обособленному учету, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иная передача этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации,

Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

3.8.3. одобрение совершения сделок Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.9. одобрение совершения крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

3.10. внесение в Уполномоченный орган предложений о закреплении за Учреждением краевого имущества, об изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению краевого имущества;

3.11. осуществление контроля деятельности Учреждения, в том числе анализ и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

3.12. осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Структура, компетенция органов Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности определяются настоящим Уставом в соответствии с федеральным законодательством.

4.2. Органами Учреждения являются:

- Генеральный директор;
- Общее собрание трудового коллектива.

5. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края и настоящим Уставом.

Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет Генеральный директор, который назначается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, с ним заключается срочный трудовой договор сроком до 3-х лет. Срок трудового договора определяется соглашением сторон.

5.2. Генеральный директор:

действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, без доверенности;

выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе с правом передоверия;

представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения для утверждения;

распоряжается финансовыми средствами и иным имуществом Учреждения в пределах, определяемых законодательством и настоящим уставом;

назначает и освобождает от должности своих заместителей, делегирует им свои права и распределяет между ними обязанности;

осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

совершает сделки от имени Учреждения, заключает гражданско-правовые и трудовые договоры;

обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

издаёт приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

обеспечивает учёт и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, несёт ответственность за предоставление достоверной информации по запросу Учредителя;

исполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, трудовым договором.

5.3. Взаимоотношения работников и Генерального директора, возникающие на основе трудового договора, регламентируются законодательством Российской Федерации.

5.4. Генеральный директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

6.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

6.2. Общее собрание действует бессрочно.

6.3. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

6.4. Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

6.5. Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

6.6. Общее собрание собирается по мере необходимости.

6.7. Созыв Общего собрания может произойти по инициативе генерального директора Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде генеральному директору Учреждения.

6.8. Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

6.9. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

6.10. Компетенция Общего собрания:

6.10.1. Рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

6.10.2. Избирает представителей работников в комиссию по рассмотрению трудовых споров;

6.10.3. Заслушивает отчет генерального директора Учреждения о выполнении коллективного договора;

6.11. Общее собрание и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании приказа Уполномоченного органа в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Пермского края, по согласованию с Учредителем.

Имущество передается согласно акту приема-передачи, который содержит полную поименную расшифровку передаваемого в оперативное управление имущества.

Имущество Учреждения является государственной собственностью Пермского края и находится в оперативном управлении Учреждения.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования на основании приказа Уполномоченного органа.

7.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

7.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Уполномоченного органа распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом.

7.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться закрепленным за ним, или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств, особо ценным движимым имуществом.

7.6. Остальным имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством.

7.7. Учреждение вправе сдавать имущество в аренду (субаренду) в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду (субаренду) осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения.

7.8. Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.10. В целях обеспечения уставной деятельности Учреждение обладает имуществом:

- закрепленным Уполномоченным органом в установленном порядке;
- приобретаемым за счет средств субсидий Пермского края и собственных доходов Учреждения;
- получаемым в порядке дарения, пожертвования юридических и физических лиц, по завещанию, а также по иным договорам и на иных основаниях.

7.11. Имущество Учреждения отражается на его балансе и используется для достижения цели, определенной в Уставе.

7.12. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с назначением;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

7.13. В целях осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, Уполномоченный орган совместно с Учредителем вправе производить документальные и фактические проверки имущества.

7.14. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

7.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- субсидии на иные цели;
- субсидии на цели осуществления капитальных вложений;
- собственные доходы от Учреждения (приносящая доход деятельность).

7.16. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета Пермского края на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для достижения цели, ради которой Учреждение создано, при условии выполнения государственного задания.

7.17. Остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета Пермского края на иные цели и на осуществление капитальных вложений, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

7.18. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения цели, ради которой Учреждение создано.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.19. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.20. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется соответствующими органами и Учредителем в соответствии с установленной компетенцией.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами.

8.2. Формы, порядок и сроки предоставления бухгалтерской отчетности Учреждением устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

8.3. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их предоставления устанавливаются органами государственной статистики.

8.4. Состав бюджетной отчетности Учреждения определяется Министерством финансов Российской Федерации.

8.5. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной отчетности, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

9.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения считаются завершенными с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ, ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменения и/или дополнения в Устав утверждаются Учредителем в установленном законодательством порядке и по согласованию с Уполномоченным органом.

10.2. Изменения и/или дополнения Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о таких изменениях и/или дополнениях.

10.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации.



Всего пронумеровано, прошито и скреплено печатью 15 (пятнадцать)
Министр культуры Пермского края В.М. Торчак
29.12.2018

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 15 лист



Заместитель начальника отдела Межрайонной ИФНС России № 17 по Пермскому краю
И.А. Губин