



УТВЕРЖДЕНО:

И.о. генерального директора
ГКБУК «Пермская синематека»
/О.А.Ганьжина /
«09/» _____ 2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурсного отбора
краевых и муниципальных учреждений культуры Пермского края
на участие в проекте «Социальный кинозал» в 2025 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации мероприятий по созданию региональной сети социальных кинозалов в муниципальных образованиях Пермского края для обеспечения доступности, развитию любительского кино и кинематографии в Пермском крае в рамках реализации государственной программы «Пермский край – территория культуры», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1317-п национального проекта «Культура».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурсного отбора краевых и муниципальных учреждений культуры (культурно-досуговых центров, клубов, библиотек, музеев и др.) Пермского края (далее – Учреждения) для создания социальных кинозалов в 2025 году.

1.3. Конкурсный отбор Учреждений проводится государственным краевым бюджетным учреждением культуры «Пермский государственный краевой клуб - киноцентр «Пермская синематека» (далее — Пермская синематека) при поддержке Министерства культуры Пермского края.

1.4. Информирование Учреждений об условиях и порядке проведения Конкурса осуществляется путем размещения информации на официальном сайте Пермской синематеки <https://www.permcinema.ru/social-documents/> в информационно - коммуникационной сети Интернет и направления информационных писем в администрации муниципальных образований Пермского края.

УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

2.1 Учреждение, в котором планируется создание социального кинозала, на момент подачи Заявки:

- не должно иметь коммерческого кинозала;
- не должно участвовать в отборе организаций, осуществляющих показы фильмов, Федеральным фондом социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии (Фонд Кино);
- не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Учреждению другого юридического лица).

2.2. Учреждение соблюдает установленные законодательством Российской Федерации нормы в отношении доступности здания и помещения для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Требования к помещению Учреждения, в котором планируется создание социального кинозала:

- помещение не должно находиться в жилом доме;
- помещение должно быть изолировано, иметь отдельный вход;
- помещение должно быть доступно для всех категорий населения;
- в помещении должны быть созданы комфортные и безопасные условия пребывания;
- помещение должно соответствовать техническим, санитарным, противопожарным нормам и правилам (иметь заключение соответствующих организаций);
- помещение должно иметь вентиляцию, а также теплоснабжение на протяжении всего отопительного сезона;
- помещение должно иметь технический план с обозначением инженерных коммуникаций;
- окна в помещении должны быть оборудованы затемнением, обеспечивающим полную изоляцию света на время кинопоказа;
- допустимые параметры помещения: высота до потолка должна быть не менее 3,5 метров, общая площадь помещения должна быть не менее 50 кв. м.

2.4. В населенных пунктах, где планируются открытие социальных кинозалов, численность проживающих граждан может быть не менее 300 человек.

2.5. Для участия в Конкурсе Учреждение представляет заявку (Приложение 1), подписанную руководителем Учреждения или уполномоченным лицом, оформленную в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением, с приложением следующих документов:

- а) опись документов Конкурсной документации (Приложение 2);
- б) общая информация об участнике конкурсного отбора (Приложение 3);
- в) технические характеристики помещения, где планируется открытие социального кинозала (Приложение 4);

г) перечень оборудования, необходимого для оснащения социального кинозала (Приложение 5);

д) имеющаяся материально-техническая база учреждения/филиала, на базе которого создается социальный кинозал (Приложение 6);

е) сведения об интернете в помещении создаваемого социального зала (Приложение 7);

ж) сведения о планируемых сотрудниках для работы социального кинозала (Приложение 8);

з) ожидаемые результаты реализации проекта «Социальный кинозал» на 2025-2027 гг. (Приложение 9);

и) план развития социального кинозала на 2025-2027 гг. (Приложение 10);

к) справка об участии в федеральных и региональных проектах (Приложение 11);

л) согласие всех лиц, сведения о которых подаются в Заявке, на обработку персональных данных, подписанного каждым лично (Приложение 12);

м) согласие руководителя Учреждения, на обработку персональных данных и на публикацию в сети «Интернет» информации о нем и подаваемой заявке, иной информации, связанной с Конкурсом, подписанного им лично (Приложение 13).

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВКИ

3.1. Заявка, и, прикладываемые к ней документы, для участия в Конкурсе, соответствующие пункту 2.5 настоящего Положения, должна быть представлены в бумажном виде и на электронном носителе (USB flash, в формате WORD и PDF, соответственно).

3.2. Заявка с пакетом документов в бумажном виде должна быть прошита и пронумерована сквозной нумерацией. Прошивка заклеивается на последней странице, с указанием количества прошитых страниц, датой, заверяется подписью руководителя и печатью Учреждения.

3.3. Перечень представленных документов должен соответствовать Описи (Приложение 2).

3.4. Документы на flash-носителе должны быть хорошо читаемы, отсканированы в цвете. Формировать файл каждого сканированного документа необходимо целиком, а не постранично. Один файл должен содержать один документ полностью. Название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначение документа.

3.5. Заявка и прикладываемые к ней документы, указанные в пункте 2.5, должны быть составлены на русском языке. Использование других языков в заявке и документации для участия в Конкурсе не допускается.

3.6. Наличие противоречий в сведениях, содержащихся в заявке и документах, указанных в пункте 2.5, не допускается.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗЪЯСНЕНИЙ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

4.1. При необходимости получения разъяснений положений документации о конкурсе, в Пермскую синематеку от Учреждения направляется официальный запрос в письменной форме на электронную почту nvokulova@penrcinema.ru.

4.2. Пермская синематека в течение 5 (пяти) рабочих дней, со дня получения запроса о разъяснении положений документации о Конкурсе, направляет письменный ответ с разъяснениями при условии, что запрос поступил в Пермскую синематеку не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5. СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК

5.1. Заявки с пакетом документов для участия в Конкурсе, соответствующих пункту 2.5 настоящего Положения, должна быть представлена в бумажном виде и на электронных носителях (USB flash, в формате WORD и PDF соответственно) в Пермскую синематеку по адресу: 614039, г. Пермь, ул. Комсомольский проспект, д. 53, каб. 206, тел.: (342) 241 34 77.

5.2. Срок подачи Заявок на участие в Конкурсе: **15 июля 2024 г. – 31 августа 2024 года (понедельник - четверг с 10:00 до 17:00; пятница с 10:00 до 16:00, обед с 13:00 до 14:00).**

5.3. Заявки, поступившие на Конкурс после установленного срока, не рассматриваются.

5.4. Одна Заявка должна содержать в себе информацию об одном Учреждении, открывающим один социальный кинозал. В случае подачи Заявки от Учреждения на открытие двух или более социальных кинозалов, каждая заявка оформляется отдельно.

5.5. В случае отсутствия возможности подать Заявку очно руководителем или его представителем, Заявка на участие в Конкурсе направляется курьерской службой или почтовым отправлением по адресу: 614039, г. Пермь, Комсомольский проспект, 53, каб. 206. Заявка должна поступить в Пермскую синематеку не позднее 31 августа 2024 года до 16 часов 00 минут.

При подаче Заявки направленной курьерской службой или почтовым отправлением на конверте указывается следующее:

«Заявка на участие в отборе краевых и муниципальных учреждений культуры Пермского края на участие в проекте «Социальный кинозал» в 2025 году» и наименование Учреждения, подавшего Заявку.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ОТБОРА, РАССМОТРЕНИЯ И ЭКСПЕРТИЗЫ ЗАЯВОК

6.1. С целью проведения Конкурса по отбору краевых и муниципальных

учреждений культуры Пермского края создается конкурсная комиссия (далее — Конкурсная комиссия).

6.2. Положение и состав Конкурсной комиссии утверждается приказом генерального директора Пермской синематеки. В состав Конкурсной комиссии входят штатные сотрудники, могут привлекаться эксперты, сотрудники Министерства культуры Пермского края (по согласованию).

6.3. Рассмотрения заявок осуществляется в два этапа:

6.3.1. На первом этапе Конкурсная комиссия в течение 5-ти рабочих дней со дня окончания приема Заявок осуществляет техническую экспертизу заявок и прилагаемых к ним документов на соответствие требованиям (своевременность, полнота, достоверность и качество представленных документов согласно настоящего Положения) и принимает одно из следующих решений:

- а) о допуске заявки к участию во втором этапе Конкурса;
- б) об отклонении заявки.

6.3.2. Информация о результатах первого этапа Конкурса оформляется протоколом и размещается на официальном сайте Пермской синематеки <https://www.permcinema.ru/social-documents/> в информационно - коммуникационной сети Интернет не позднее 2-го рабочего дня после подписания протокола Конкурсной комиссией.

6.4. На втором этапе Конкурсная комиссия, не позднее 10-го рабочего дня со дня официального размещения протокола первого этапа, проводит экспертизу заявок и прилагаемых к ним документов, допущенных ко второму этапу в соответствии с критериями оценки Заявок (Приложение 14).

По итогам второго этапа Конкурса составляется рейтинг Заявок, расположенных по убыванию суммы баллов, присвоенных Заявкам в соответствии с критериями оценки.

6.5. В результате ранжирования отбираются первые 20 Заявок, которые объявляются победителями Конкурса.

Информация о результатах второго этапа оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Конкурсной комиссии и размещает на официальном сайте Пермской синематеки <https://www.permcinema.ru/social-documents/> в информационно - коммуникационной сети Интернет не позднее 2-го рабочего дня после подписания протокола Конкурсной комиссией.

6.6. Заявки, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

6.7. Дальнейшее взаимодействие между Пермской синематекой и учреждением культуры, на базе которого создается социальный кинозал, осуществляется на основании заключенного Соглашения о совместной деятельности.

Приложение 1
к Положению о проведении
конкурсного отбора
краевых и муниципальных
учреждений культуры Пермского
края на участие в проекте
«Социальный кинозал» в 2025 году

На бланке учреждения

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе краевых и муниципальных учреждений
культуры Пермского края на участие в проекте
«Социальный кинозал» в 2025 году

Полное наименование учреждения культуры, на базе которого планируется создание социального кинозала,

(юридическое лицо по уставу)

Полный адрес населенного пункта, в котором планируется создание социального кинозала

Руководитель учреждения культуры, на базе которого планируется создание социального кинозала,

Ф.И.О.

- заявляет об участии в конкурсном отборе в целях создания в 2025 году социального кинозала по реализации проекта «Социальный кинозал» в муниципальных образованиях Пермского края, в соответствии с Положением о Конкурсе, утвержденным «___» _____ 2024 г.;
- предоставляет пакет заявочных документов согласно описи,
- гарантирует достоверность предоставленных сведений.

(должность)

М.п.

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 2
к Положению о проведении
конкурсного отбора
краевых и муниципальных
учреждений культуры Пермского
края на участие в проекте
«Социальный кинозал» в 2025 году

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа	Страничный указатель (с стр. по стр.)	Количество страниц документа
1	Заявка		
2	Опись документов		
3	Общая информация об участнике Конкурсного отбора		
4	Технические характеристики помещения		
5	Перечень оборудования, необходимый для оснащения социального кинозала		
6	Материально-техническая база учреждения, на базе которого создается социальный кинозал		
7	Сведения об интернете		
8	Сведения о планируемых сотрудниках для работы социального кинозала		
9	Плановые и ожидаемые результаты реализации проекта «Социальный кинозал» на 2025-2027 гг.		
10	План развития социального кинозала на 2025-2027 гг.		
11	Справка об участии в федеральных и региональных проектах		
12	Согласие всех лиц, сведения о которых подаются в Заявке, на обработку персональных данных, подписанного каждым		
13	Согласие руководителя Учреждения, на обработку персональных данных и на публикацию в сите «Интернет» информации о нем и подаваемой Заявке, иной информации, связанной с Конкурсом, подписанного им лично		
14	Другие документы на усмотрение инициатора создания социального кинозала		

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 3
к Положению о проведении
конкурсного отбора
краевых и муниципальных
учреждений культуры Пермского
края на участие в проекте
«Социальный кинозал» в 2025 году

На бланке учреждения

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

КОМУ: государственному краевому бюджетному учреждению культуры
«Пермский государственный краевой клуб-киноцентр «Пермская синематека»
ОТ:

(полное наименование юридического лица)

В лице:

(ФИО директора учреждения)

изучив документацию о конкурсном отборе по созданию в краевых и муниципальных учреждениях культуры Пермского края социальных кинозалов в 2025 году, направляет информацию:

Информация об управлении культуры администрации муниципального образования	
Муниципальное образование:	
ФИО ответственного, курирующего проект в администрации муниципального образования	
Место работы (полное наименование управления, отдела)	
Должность	
Рабочий телефон	
Сотовый телефон	
Электронная почта	
Информация об учреждении культуры	
Полное наименование учреждения культуры	
Сокращенное наименование учреждения культуры	
ФИО (полностью) директора учреждения культуры	

Рабочий телефон директора	
Сотовый телефон директора	
Рабочая электронная почта директора	
Юридический адрес учреждения культуры	
Почтовый адрес учреждения культуры	
Электронная почта учреждения культуры	
Официальный сайт учреждения культуры	
Адрес страницы социальной сети ВКонтакте учреждения культуры	
Является участником программы «Пушкинская карта» (да/нет)	
Регистрация в ЕАИС (да/нет) <i>В случае да прописать идентификационный номер в ЕАИС (id)</i>	
Наличие в деятельности учреждения ОКВЭД 59.14 - деятельность в области демонстрации кинофильмов в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (да/нет)	
Информация о социальном кинозале	
Наименование структурного подразделения/ филиала/отдела (при наличии)	
Фактический адрес социального кинозала	
Электронная почта подразделения, на базе которого создаётся социальный кинозал	
Адрес страницы социальной сети ВКонтакте подразделения (при наличии)	
Информация о руководителе подразделения, в котором создается социальный кинозал	
ФИО руководителя подразделения учреждения культуры, где планируется создать социальный кинозал	
Рабочий телефон руководителя	
Сотовый телефон руководителя	
Рабочая электронная почта руководителя	
Информация о сотруднике (модераторе) социального кинозала:	
ФИО сотрудника (модератора) социального кинозала	
Рабочий телефон	
Сотовый телефон	
Рабочая электронная почта	
Общая информация о населённом пункте, в котором планируется создать социальный кинозал	
Количество жителей в населенном пункте	
Количество образовательных учреждений в населенном пункте, в том числе:	
- школы;	
- детские сады;	

- СУЗы (техникумы, колледжи);	
- ВУЗы;	
- объединения (ТОСы, НКО, клубы и др.)	
Количество коммерческих кинозалов в населенном пункте	
Общие сведения о здании и помещении, в котором создается социальный кинозал	
Тип размещения отдельное здание/помещение в здании	
Помещение располагается в жилом здании/не в жилом здании	
Помещение предназначено только для деятельности социального кинозала/ не только для деятельности социального кинозала	
Помещение изолировано/не изолировано	
Помещение располагается (указать, на каком) этаже (указать сколько этажей в здании) здания	
Доступная среда (да/нет)	
Тип вентиляции (указать): - естественная; - принудительная; - комбинированная	
Затемнение (указать): - отсутствие окон; - шторы, жалюзи; - другое	
Количество посадочных мест в зале	
Плановая вместимость зала на время проведения мероприятий	
Контактная информация об ответственном за подачу заявки	
ФИО	
Контактный номер телефона	
E-mail	

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 4
к Положению о проведении
конкурсного отбора
краевых и муниципальных
учреждений культуры Пермского
края на участие в проекте
«Социальный кинозал» в 2025 году

ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПОМЕЩЕНИЯ

№	Вопрос:	Ответ:		
		Глубина	Ширина	Высота
1	Укажите общие габариты зала (ГхШхВ), в метрах Если есть сцена – Глубина без учета глубины сцены, Если пол ступенчатый – Высоту указать максимальную			
2	Укажите количество зрительных мест			
3	Есть ли подвесной потолок	Да	Нет	
4	Если известно, укажите высоту от подвесного до основного потолка (по возможности измерить)			
5	Укажите материал основного потолка		Бетон	
			Дерево	
			Не знаю	
			Прочие (описать):	
6	Укажите параметры сцены (если есть), в метрах	Высота от пола		
		Высота до потолка		
		Общая ширина		
		Глубина сцены		
		Высота портала сцены		
		Ширина портала сцены		
7	К документации приложить: - фотографии общих видов помещения, из которых должно сложиться целостное представление об его интерьере и параметрах; - фотографии оборудования и способах/местах его установки (крепления);			

	- фотографии рабочего места оператора; - фотографии подвеса экрана; - фотографии сцены (общий вид и вид из зала) с опущенным экраном, если есть; - фотографии пространства над сценой; - фотографии зала со сцены, так чтобы был виден пол и потолок.
8	Техническая документация на здание/помещение (план БТИ, и т. д.), приложить копии, при наличии.
9	Информация о планировке электрических сетей в виде схемы или в виде технического плана (прокладка кабеля, розетки и т. д.), приложить копии.

Приложение 5
к Положению о проведении
конкурсного отбора
краевых и муниципальных
учреждений культуры Пермского
края на участие в проекте
«Социальный кинозал» в 2025 году

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ, НЕОБХОДИМОГО
ДЛЯ ОСНАЩЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО КИНОЗАЛА**

№ п/п	Наименование оборудования	Характеристики оборудования	Количество
1			
2			
3			
4			
5			
6			
.....			

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 6
к Положению о проведении
конкурсного отбора
краевых и муниципальных
учреждений культуры Пермского
края на участие в проекте
«Социальный кинозал» в 2025 году

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА
УЧРЕЖДЕНИЯ/ФИЛИАЛА, НА БАЗЕ КОТОРОГО СОЗДАЁТСЯ
СОЦИАЛЬНЫЙ КИНОЗАЛ**

№ п/п	Наименование оборудования	Характеристика оборудования*	Количество	Год выпуска
1	Ноутбук			
2	Монитор			
3	Системный блок			
4	Проектор			
5	Экран			
6	Акустическая система			
7	Радиомикрофон			
8	Микшерный пульт			
9	Мультикор			
10	Источник бесперебойного питания			
11	Подъемные механизмы			
12	Внешний жёсткий диск**			
13	Другое			

* Марка, модель, операционная система, оперативная память, размеры

**Наличие жёстких дисков (при наличии указать объём ГБ (ТБ))

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 7
к Положению о проведении
конкурсного отбора
краевых и муниципальных
учреждений культуры Пермского
края на участие в проекте
«Социальный кинозал» в 2025 году

СВЕДЕНИЕ ОБ ИНТЕРНЕТЕ

N п/п	Оператор связи/ Интернет - провайдер (Наименование организации, с которой заключён договор на оказание услуг связи)	Тип соединения (проводной, беспроводной, спутниковый)	Скорость подключения, Мбит/с (как указано в договоре)	Количество подключённых устройств
1				
...				

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 8
к Положению о проведении
конкурсного отбора
краевых и муниципальных
учреждений культуры Пермского
края на участие в проекте
«Социальный кинозал» в 2025 году

СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ СОТРУДНИКАХ (МОДЕРАТОРАХ) СОЦИАЛЬНОГО КИНОЗАЛА

Характеристики	Сотрудник 1	Сотрудник 2
Фамилия имя отчество (полностью)		
Должность		
Основная деятельность в Учреждении		
Деятельность, связанная с социальным кинозалом: - основная; - совмещение.		
Образование: - уровень; - образовательное учреждение; - специальность по основному образованию; - год окончания		
Дополнительное образование (за последние 5 лет): - профессиональная переподготовка; - повышение квалификации; - семинары/ вебинары/ тренинги; - год прохождения		
Стаж работы в сфере культуры/образования/социальной сфере/психологии		
Варианты оплаты деятельности по работе модератора социального кинозала: - 0, 25 ставки; - 0,5 ставки; - 0,75 ставки; - 1 ставка; - надбавка за расширение деятельности; - в виде премии; - без дополнительной оплаты в рамках зарплаты;		

- другой вариант (указать)		
ПК грамотность: - Уровень владения офисными программами Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint, Outlook (уверенный/неуверенный) - Знание дополнительных программ Google Workspace или Yandex (перечислить какие) - Навыки работы с монтажными программами (киностудия, сарсат и др., (указать какие)) (уверенный/не уверенный) - Работа в информационных системах по поиску информации (уверенный/не уверенный)		

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 9
к Положению о проведении
конкурсного отбора
краевых и муниципальных
учреждений культуры Пермского
края на участие в проекте
«Социальный кинозал» в 2025 году

**ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА
«СОЦИАЛЬНЫЙ КИНОЗАЛ» НА 2025 – 2027 ГГ.**

	2025 (план)	2026 (прогноз)	2027 (прогноз)
Мероприятия			
Посещаемость			

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 10
к Положению о проведении
конкурсного отбора
краевых и муниципальных
учреждений культуры Пермского
края на участие в проекте
«Социальный кинозал» в 2025 году

**ПЛАН РАЗВИТИЯ
СОЦИАЛЬНОГО КИНОЗАЛА НА 2025 – 2027 г.г.**

1. Цель: _____

2. Задачи: _____

3. Актуальность социального кинозала:

4. Социальная значимость социального кинозала:

5. Перспективы развития социального кинозала:

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 11
к Положению о проведении
конкурсного отбора
краевых и муниципальных
учреждений культуры Пермского
края на участие в проекте
«Социальный кинозал» в 2025 году

**СПРАВКА ОБ УЧАСТИИ УЧРЕЖДЕНИЯ
В ФЕДЕРАЛЬНЫХ И РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТАХ**

Название проекта	Уровень (федеральный/ региональный)	Годы реализации	Результат

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 12
к Положению о проведении
конкурсного отбора
краевых и муниципальных
учреждений культуры Пермского
края на участие в проекте
«Социальный кинозал» в 2025 году

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЛИЦ, СВЕДЕНИЯ О КОТОРЫХ ПОДАЮТСЯ В ЗАЯВКЕ

Я,

ИНН _____ (фамилия, имя, отчество)
паспорт, _____
(серия, номер)

выдан, _____
(когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

в соответствии с п.4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Государственному краевому бюджетному учреждению культуры «Пермский государственный краевой клуб-киноцентр «Пермская синематека», ИНН 5904100992, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных, персональных данных, к которым относятся:

- фамилия, имя, отчество, дата и год рождения;
- паспортные данные;
- данные страхового Свидетельства государственного пенсионного страхования;
- иные персональные данные, которые необходимы для корректного документального оформления правоотношений в рамках исполнения договора (контракта) между мной и ГКБУК «Пермская синематека».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанной выше цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

До моего действия доведено, что ГКБУК «Пермская синематека» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Срок действия данного согласия не ограничен.

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до дня отзыва в письменной форме.

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка)

Приложение 13
к Положению о проведении
конкурсного отбора
краевых и муниципальных
учреждений культуры Пермского
края на участие в проекте
«Социальный кинозал» в 2025 году

**СОГЛАСИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И НА ПУБЛИКАЦИЮ В СЕТИ
«ИНТЕРНЕТ» ИНФОРМАЦИИ О НЕМ И ПОДАВАЕМОЙ ЗАЯВКЕ,
ИНОЙ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С УЧАСТИЕМ УЧРЕЖДЕНИЯ
В КОНКУРСЕ**

Я,

(ФИО, должность, место работы)

на основании Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку и на публикацию (размещение)

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет моих персональных данных представленных в конкурсной документации по отбору краевых и муниципальных учреждений культуры Пермского края на участие в проекте «Социальный кинозал» в 2025 году на использование исключительно в целях Конкурсного отбора, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что государственное краевое бюджетное учреждение культуры «Пермский государственный краевой клуб-киноцентр «Пермская синематека» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии

с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____ 20__ г.

(Подпись)

(Расшифровка)

Приложение 14
к Положению о проведении
конкурсного отбора
краевых и муниципальных
учреждений культуры Пермского
края на участие в проекте
«Социальный кинозал» в 2025 году

ПЕРЕЧЕНЬ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

№ п/п	Критерии	Значение
1	Расположение помещения	- помещение в нежилом здании – 10 баллов - помещение в жилом здании – 5 баллов
2	Назначение помещения	- предназначено только для деятельности социального кинозала - 10 баллов - предназначено не только для деятельности социального кинозала - 5 баллов
3	Изолированность помещения	- изолировано - 10 баллов - не изолировано - 5 баллов
4	Доступная среда помещения	- да - 10 баллов - нет - 5 баллов
5	Занятость сотрудника (модератора)	- основная деятельность - 10 баллов - совмещение - 5 баллов
6	Наличие оплаты работы сотрудника за социальный кинозал	- оплата предусмотрена - 5 баллов - оплата не предусмотрена – 0 баллов
7	Образование модератора социального кинозала	- высшее (культура, образование, психология) - 20 баллов - среднее (культура, образование, психология) - 10 баллов - другое образование - 5 баллов
8	Стаж работы	- в сфере культуры, образования более 5 лет - 15 баллов - в сфере культуры, образования от 2 до 5 лет - 10 баллов - в сфере культуры, образования от 0 до 2 лет - 5 баллов
9	Участие в проектах (Учреждение)	- да - 5 баллов - нет - 0 баллов
10	Участие в проекте «Пушкинская карта»	- участвует – 5 баллов - не участвует – 0 баллов