

ПРИКАЗ

«26» мая 2026 года

№ 25-ОД

Об утверждении Положения и
состава жюри конкурса
«Лучший социальный кинозал
Пермского края в номинации
«Лучший социальный кинозал»

В целях организации и проведения в 2026 году конкурса «Лучший социальный кинозал Пермского края» в номинации «Лучший социальный кинозал»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конкурсе «Лучший социальный кинозал Пермского края» в номинации «Лучший социальный кинозал» (далее – Конкурс) в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить состав жюри Конкурса в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.
3. Провести Конкурс с 01 сентября по 30 ноября 2026 года, выплаты денежных призов осуществить в срок до 14 декабря 2025 года.
4. Ответственным за проведение Конкурса назначить Снегиреву Александру Ильиничну, заведующего научно-методическим отделом ГКБУК «Пермская синематека».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



И. Н. Ясырева

СОСТАВ ЖЮРИ

конкурса «Лучший социальный кинозал Пермского края в номинации
«Лучший социальный кинозал»

Печенкин Павел Анатольевич - художественный руководитель ГКБУК «Пермская синематека», председатель жюри

Третьяков Даниил Андреевич - методист научно-методического отдела ГКБУК «Пермская синематека», секретарь жюри

Члены жюри:

Щавлева Александра Сергеевна - старший преподаватель кафедры социально-культурных технологий и туризма ПГИК (по согласованию)

Даниленко Юлия Юрьевна - заведующая кафедрой теории, истории литературы и методики преподавания литературы ПГГПУ, доцент (по согласованию)

Сальникова Татьяна Ивановна - модератор социального кинозала Юксеевского сельского Дома культуры, победитель конкурса «Лучший социальный кинозал 2025» (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ ГКБУК
«Пермская синематека»
от 26.05.2026 № 25-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении в 2026 году конкурса
«Лучший социальный кинозал Пермского края»
в номинации «Лучший социальный кинозал»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения в 2026 году конкурса «Лучший социальный кинозал Пермского края» (далее - Конкурс), а также условия участия в Конкурсе, требования к конкурсным материалам, порядок оценки и подведения итогов.

1.2. Организатором Конкурса является Государственное краевое бюджетное учреждение культуры «Пермский государственный краевой клуб-киноцентр «Пермская синематека» (далее - Организатор, ГКБУК «Пермская синематека») при поддержке Министерства культуры Пермского края.

1.3. Организатор обеспечивает организационное, консультационное, информационное и техническое сопровождение Конкурса, формирует состав оргкомитета и жюри.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является популяризация и повышение престижа социальных кинозалов Пермского края.

2.2. Задачами Конкурса являются:

- выявление и поощрение лучших социальных кинозалов Пермского края;
- популяризация эффективных практик и инновационных подходов в работе социальных кинозалов;
- развитие компетенций модераторов социальных кинозалов;
- популяризация деятельности социальных кинозалов как площадок культурного развития территорий Пермского края.

3. Участники Конкурса

3.1. Участниками Конкурса являются муниципальные и государственные учреждения культуры Пермского края, на базе которых функционируют социальные кинозалы, открытые в рамках проекта «Социальный кинозал», независимо от даты их открытия (далее – Участник).

3.2. Одно учреждение для участия в Конкурсе может подать отдельную заявку на каждый функционирующий социальный кинозал.

4. Сроки проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в период с 1 сентября по 30 ноября 2026 года.

5. Порядок организации и проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится в два этапа:

5.2. Первый (заочный) этап Конкурса проводится для всех Участников, направивших конкурсные материалы.

Прием конкурсных материалов	с 1 по 15 сентября 2026 года
Работа жюри, экспертная оценка конкурсных материалов	с 16 по 30 сентября 2026 года
Объявление результатов первого (заочного) этапа Конкурса, формирование перечня участников, допущенных ко второму (очному) этапу Конкурса	с 1 по 5 октября 2026 года

К участию во втором (очном) этапе Конкурса допускаются пять Участников, набравших наибольшее количество баллов по итогам первого (заочного) этапа Конкурса.

5.3. Второй (очный) этап Конкурса проводится в следующем порядке:

Жеребьевка Участников второго (очного) этапа Конкурса в онлайн формате	с 6 по 9 октября 2026 года
Выступления участников Конкурса в соответствии с результатами жеребьевки. Место проведения: г. Пермь, Комсомольский проспект, д. 53, ГКБУК «Пермская синематека»	с 19 по 23 октября 2026 года
Работа жюри, определение победителей и призеров Конкурса	с 26 октября по 6 ноября 2026 года
Объявление результатов Конкурса, победителей и призеров Конкурса, награждение	до 30 ноября 2026 года

5.4. Для участия в Конкурсе необходимо в срок до 14:00 часов 15 сентября 2026 года направить конкурсные материалы в электронной форме в ГКБУК «Пермская синематека» на электронную почту s.kinozal@yandex.ru.

5.5. Конкурсные материалы должны содержать:

5.5.1. заявку на участие в Конкурсе, подписанную руководителем учреждения (Приложение 1);

5.5.2. согласие на обработку персональных данных лиц, которые упоминаются в конкурсных материалах, а также лиц, планирующих участвовать во втором (очном) этапе Конкурса (Приложение 4, 4а);

5.5.3. аналитическую справку, отражающую результаты деятельности социального кинозала за последний год (форма и требования в Приложении 2).

5.5.4. видеовизитку, представляющую социальный кинозал и демонстрирующую реальную деятельность социального кинозала (форма и требования в Приложении 2).

5.6. Конкурсные материалы должны быть направлены одним общим архивом. Аналитическая записка предоставляется в формате doc. (docx.) и PDF, видеовизитка предоставляется в формате MP4 или MOV. Рекомендуемое название архива, содержащего конкурсные материалы Участника: «Лучший СК_населённый пункт». В теме электронного письма необходимо указать: Заявка на конкурс «Лучший социальный кинозал».

5.7. Очный этап номинации Конкурса проводится в открытом формате. Допускается присутствие в зале всех участников Конкурса.

6. Определение победителей Конкурса

6.1. На первом (заочном) этапе номинации Конкурса каждый участник набирает сумму баллов, сформированную из оценок каждого члена Жюри согласно критериям (Приложение 3).

6.2. Во второй (очный) этап Конкурса проходят пять Участников, набравших наибольшую сумму баллов по итогам первого (заочного) этапа.

6.2. По итогам второго (очного) этапа Конкурса каждому Участнику присваивается сумма баллов, сформированная из оценок каждого члена жюри согласно критериям (Приложение 3).

6.3. Победители и призеры Конкурса определяются путем сложения баллов, полученных на первом (заочном) и втором (очном) этапах.

7. Подведение итогов Конкурса, объявление победителей, награждение

7.1. Церемония награждения победителей и призеров Конкурса будет проведена не позднее 30 ноября 2026 года в городе Перми.

7.2. Победители и призеры Конкурса награждаются дипломами и денежными призами. Участники Конкурса получают сертификат участника.

7.3. Размер денежных призов победителям и призерам Конкурса составляет:

I место – 200 000 руб.

II место – 150 000 руб.

III место – 100 000 руб.

7.4. Денежные призы победителям и призерам Конкурса перечисляются на расчетный счет Участника в течение двух недель после объявления

результатов Конкурса на основании итогового протокола и приказа Организатора.

7.5. Результаты Конкурса публикуются на официальном сайте Организатора <https://www.permcinema.ru/social-cinema/>.

8. Контакты оргкомитета Конкурса

8.1. Снегирева Александра Ильинична, заведующий научно-методическим отделом ГКБУК «Пермская синематека», телефон: (342) 280-98-98, электронная почта: a.snegiryova@permcinema.ru

8.2. Третьяков Даниил Андреевич, методист научно-методического отдела ГКБУК «Пермская синематека», телефон: (342) 258-01-47, электронная почта: d.tretyakov@permcinema.ru

Приложение 1
к Положению
о проведении в 2026 году
конкурса «Лучший
социальный кинозал
Пермского края»
в номинации «Лучший
социальный кинозал»

ЗАЯВКА
на участие в 2026 году в конкурсе
«Лучший социальный кинозал Пермского края»
в номинации «Лучший социальный кинозал»
(заполняется в табличной форме)

Наименование территории (округа, населенного пункта, адрес социального кинозала)	
Наименование учреждения, в котором функционирует социальный кинозал	
ФИО руководителя учреждения, рабочий телефон, электронная почта	
ФИО модератора социального кинозала, рабочий телефон, электронная почта	
Год открытия социального кинозала	
Адрес страницы социального кинозала в социальной сети ВКонтакте	
Вместимость социального кинозала (количество мест)	
Количество модераторов в социальном кинозале, информация о прохождении обучения каждого модератора	
Сегменты целевой аудитории социального кинозала	

Руководитель учреждения:

(дата, подпись, расшифровка)

Требования для оформления и выполнения заданий Конкурса «Лучший социальный кинозал Пермского края»

1. Требования для аналитической справки (заочный этап)

Объём: до 5 страниц основного текста (без приложений).

Технические требования:

- шрифт Times New Roman;
- кегль 12;
- межстрочный интервал 1,5;
- выравнивание по ширине;
- допускается использование таблиц, диаграмм, графиков и схем.

Структура аналитической справки:

- Общая характеристика социального кинозала.
- Количественные показатели деятельности и их динамика.
- Основные форматы и направления работы.
- Работа с целевыми аудиториями.
- Активность в социальных сетях.
- Социальные и культурные эффекты деятельности.
- Существующие проблемные зоны и потенциальные направления развития.

2. Требования для видеовизитки (заочный этап)

Работа должна отражать реальную деятельность социального кинозала и быть ориентирована на взаимодействие с целевыми аудиториями.

Технические требования:

- Продолжительность видеоролика – до 3 минут;
- Формат файла – MP4 или MOV;
- Минимальное разрешение – 1280 x 720 (HD);
- Видеоролик должен быть пригоден для воспроизведения на стандартном мультимедийном оборудовании без дополнительного программного обеспечения.

Содержательные требования:

- Общая информация (краткое представление социального кинозала, характеристика территории);

- Описание деятельности (основные форматы работы, особенности организации мероприятий);
- Практика (показ фрагментов мероприятия, взаимодействия со зрителями);
- Аудитория (представление целевых аудиторий, участие зрителей);
- Обратная связь (комментарии зрителей, модераторов, эмоциональное и содержательное восприятие мероприятий);
- Результаты и эффекты (основные результаты деятельности, социальный эффект, динамика развития, значимость кинозала для территории).

3. Требования для SWOT-анализа (очный этап)

- Формат работы: презентация (готовится два-три слайда в формате Power Point).
- Участник представляет структурированный SWOT-анализ деятельности социального кинозала, включающий:
 - сильные стороны (Strengths);
 - слабые стороны (Weaknesses);
 - возможности развития (Opportunities);
 - потенциальные риски и угрозы (Threats).
- Анализ должен быть основан на реальной практике деятельности организации, подтверждён статистическими, организационными или содержательными данными.
- По итогам анализа участник формулирует для выступления:
 - результаты SWOT-анализа;
 - приоритетные направления развития социального кинозала;
 - конкретные управленческие решения и предложения по развитию социального кинозала на трёхлетнюю перспективу.
- Защита SWOT-анализа проводится командой учреждения, состоящей из 2-х человек (присутствие модератора обязательно).
- Продолжительность выступления – не более 10 минут.
- Время для ответов на вопросы жюри – 5 минут.

4. Требования для творческого задания (очный этап)

Участникам предоставляется выбор конкурсного задания из двух вариантов:

1. Конкурсное задание «Приглашение в социальный кинозал»:

- Формат: творческое сценическое представление.
- Участники готовят творческое публичное выступление, представляющее социальный кинозал как культурного, просветительского пространства и общественного взаимодействия.
- Выступление должно содержать:
 - уникальные особенности социального кинозала;

- преимущества для различных целевых аудиторий;
 - причины, по которым житель населенного пункта должен стать зрителем социального кинозала.
 - Допускается использование любых выразительных средств:
 - мультимедиа;
 - элементы театрализации;
 - визуальные материалы;
 - авторские приёмы презентации.
 - Продолжительность выступления – не более 10 минут.
2. Конкурсное задание «Один день из жизни социального кинозала»
- Формат работы: творческое сценическое представление.
 - Участники демонстрируют модель одного рабочего дня социального кинозала.
 - Представление должно отражать:
 - организационные процессы;
 - взаимодействие с аудиторией;
 - подготовку и проведение мероприятий;
 - внутреннюю координацию команды;
 - особенности ежедневной работы.
 - Не допускается исключительно формальное перечисление действий без отражения их значения и логики.
 - Допускается использование любых выразительных средств:
 - мультимедиа;
 - элементы театрализации;
 - визуальные материалы;
 - иных приёмов презентации задания.
 - Продолжительность выступления – не более 10 минут.

Приложение 3
к Положению
о проведении в 2026 году
конкурса «Лучший
социальный кинозал
Пермского края»
в номинации «Лучший
социальный кинозал»

**Критерии оценки заданий
Конкурса «Лучший социальный кинозал Пермского края»**

1. Критерии оценивания аналитической справки (заочный этап)

Критерий	Содержание	Макс. балл
Достоверность и подтвержденность данных	Наличие количественных показателей деятельности (мероприятия, посещаемость, аудитории), наличие аналитических материалов (таблицы, диаграммы) подтверждение данных ссылками, документами, статистикой	20
Динамика развития	Наличие сравнения показателей за разные периоды, анализ причин роста или снижения активности, описание решений, повлиявших на развитие	15
Работа с целевыми аудиториями	Четкое определение целевых аудиторий, разнообразие форм работы с аудиторией, регулярность мероприятий для разных возрастных групп	15
Активность в социальных сетях	Наличие каналов в социальных сетях, наполняемость каналов, количество подписчиков, уровень активности в социальных сетях, разнообразие контента	15
Социальные эффекты деятельности	Примеры влияния деятельности кинозала на жизнь территории, отзывы зрителей, результаты опросов или обратной связи, динамика посещаемости и вовлеченности	20
Структура и качество анализа	Логичная структура текста, наличие обоснованных выводов, аргументированность анализа, ясность представления информации	15

Максимальная оценка - 100 баллов

2. Критерии оценивания видеовизитки (заочный этап)

Критерий	Содержание	Макс. балл
Достоверность и привязка к реальной деятельности	Видеоматериал содержит реальные мероприятия, представлены реальные участники, отсутствует исключительно постановочный характер	10
Содержательная полнота	Видеовизитка включает основные элементы,	5

и структура	логичная последовательность подачи информации	
Демонстрация практики работы	Показан процесс проведения мероприятий, видна работа модератора, отражено взаимодействие со зрителями	10
Работа с аудиторией	Представлены разные целевые аудитории, отображено участие зрителей, показано вовлеченность зрителей в процесс	10
Социальная значимость и эффект	Показано влияние кинозала на территорию, представлены результаты (рост активности, участие, отклик)	10
Качество видеоматериала	Читаемое изображение, разборчивый звук, корректный монтаж, отсутствие технических ошибок	5

Максимальная оценка - 50 баллов.

3. Критерии оценивания SWOT-анализа (очный этап)

№	Критерий	Содержание критерия	Макс. балл
1	Полнота и логическая структура анализа	Охвачены все ключевые аспекты деятельности социального кинозала; логично выстроена структура анализа, соблюдена внутренняя последовательность	10
2	Обоснованность и достоверность представленных факторов	Выводы подкреплены конкретными данными, фактами, показателями; источники информации вызывают доверие; отсутствуют необоснованные утверждения и предположения	10
3	Глубина выводов и аналитическая проработка	Глубоко проанализированы причинно-следственные связи; выявлены системные проблемы и точки роста; выводы не носят поверхностного характера	15
4	Практическая значимость предложенных решений	Предложения вытекают из проведенного анализа и могут быть реально реализованы в деятельности социального кинозала; прогнозируется положительный эффект от их внедрения	10
5	Качество представления материала	Визуальное и стилистическое оформление (графики, схемы, таблицы, шрифты, компоновка); грамотность речи; наглядность и удобство восприятия информации	5

Максимальная оценка - 50 баллов

4. Критерии оценивания творческого задания: «Приглашение в социальный кинозал» или «Один день из жизни социального кинозала» (очный этап)

№	Критерий	Содержание критерия	Макс. балл
1	Содержательная полнота и целостность представленной модели	Информация о деятельности социального кинозала раскрыта полно и структурировано. Представленная модель (приглашение / один день из жизни) является логически завершённой, внутренне непротиворечивой и отражает реальную деятельность социального кинозала	10
2	Убедительность, реалистичность и ориентация на целевую аудиторию	Аргументированность ключевых тезисов. Представленная модель выполнима в реальных условиях деятельности социального кинозала. Содержание соответствует интересам и потребностям целевых групп посетителей.	15
3	Демонстрация взаимодействия с аудиторией и организационной логики процессов	Отражены механизмы работы с разными группами зрителей, учёт обратной связи, способы привлечения, удержания и развития аудитории. Показана внутренняя логика процессов (подготовка, проведение, анализ мероприятий). Понятно распределение функций, этапов работы и управленческих решений	10
4	Творческий подход, оригинальность и выразительность подачи	Нестандартные решения в подаче материала. Креативность оформления и / или формы выступления. Использование творческих приёмов (театрализация, мультимедиа, визуальные материалы, авторские приёмы презентации). Яркость и образность представления	10
5	Качество исполнения и соблюдение регламента	Техническое качество материалов (при использовании мультимедиа). Грамотность и выразительность речи. Визуальное оформление. Соблюдение установленного времени выступления (не более 10 минут)	5

Максимальная оценка – 50 баллов

Приложение 4
к Положению
о проведении в 2026 году
конкурса «Лучший
социальный кинозал
Пермского края»
в номинации «Лучший
социальный кинозал»

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(Ф.И.О полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

_____ серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____

(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", по своей воле и в своих интересах даю согласие Государственному краевому бюджетному учреждению культуры «Пермский государственный краевой клуб-киноцентр «Пермская синемаатека» (далее - ГКБУК «Пермская синемаатека») (ИНН 5904100992, ОГРН 1025900894689) на обработку своих персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется ГКБУК «Пермская синемаатека» в целях проведения конкурса «Лучший социальный кинозал Пермского края» в номинации «Лучший социальный кинозал» (далее – Конкурс), обработки, анализа, аудита и учета лиц, подавших заявку и участвующих в Конкурсе, уведомления лиц, принимающих участие в Конкурсе, о новостях, изменениях условий Конкурса, результатах Конкурса и о другой информации, предусмотренной Положением о Конкурсе, а также в целях содействия развитию участников, показавших высокие результаты в ходе Конкурса (в целях награждения победителей Конкурса).

Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер мобильного телефона, место работы, должность, фото, сведения об участии в Конкурсе, сведения о результатах участия в Конкурсе.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление ГКБУК «Пермская синемаатека» действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных: фамилия, имя, отчество, должность, фотоизображение, место работы, сведения об участии в Конкурсе, сведения о результатах участия в Конкурсе.

До моего сведения доведено, что ГКБУК «Пермская синемаатека» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до дня отзыва в письменной форме. Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в ГКБУК «Пермская синемаатека» письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать об этом в ГКБУК «Пермская синемаатека» в десятидневный срок.

(дата)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 4а
к Положению
о проведении в 2026 году
конкурса «Лучший
социальный кинозал
Пермского края»
в номинации «Лучший
социальный кинозал»

**СОГЛАСИЕ НА РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (полностью))

паспорт серия _____ № _____ выдан «___» _____ года _____

_____,
(кем выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

телефон: _____ e-mail: _____

даю Государственному краевому бюджетному учреждению культуры «Пермский государственный краевой клуб-киноцентр «Пермская синематека» (далее - ГКБУК «Пермская синематека») (ИНН 5904100992, ОГРН 1025900894689, юридический адрес: г. Пермь, Комсомольский проспект, 53) (далее - оператор) согласие на распространение своих персональных данных в соответствии с требованиями п. 9 ст. 9, ст. 10.1 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152 -ФЗ «О персональных данных».

Цель обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения: размещение в информационно-телекоммуникационной сети информации о ходе, результатах и победителях Конкурса «Лучший социальный кинозал Пермского края» в номинации «Лучший социальный кинозал».

Перечень ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети, на которых осуществляется размещение персональных данных (посредством которых распространяются персональные данные):

<https://www.permcinema.ru/>

<https://vk.com/socialkinozalperm>

<https://vk.com/socialkinozal>

<https://mk.permkrai.ru/>

Я соглашаюсь с распространением персональных данных, указанных в Приложении к настоящему согласию.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до дня отзыва в письменной форме. Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в ГКБУК «Пермская синематека» письменного заявления об отзыве согласия на распространение персональных данных.

Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение моих персональных данных ГКБУК «Пермская синематека» будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать об этом в ГКБУК «Пермская синематека» в десятидневный срок.

(дата)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 1
к согласию на обработку
персональных данных,
разрешенных субъектом
персональных данных для
распространения

Я, _____ соглашаюсь с распространением
следующих персональных данных (категории и перечень персональных данных, на обработку (распространение) которых дается
согласие):

Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (распространяются/ не распространяются)	Условия и запреты (отсутствуют/ указать какие)	Передача персональных данных оператором неограниченному кругу лиц (не запрещено/ запрещено)	Обработка персональных данных неограниченным кругом лиц (не запрещено/ запрещено/ не запрещено, с условиями)	Условия передачи персональных данных оператором по сети		
					только по внутренне й сети	с использованием информационно- телекоммуникац ионных сетей	без передачи по сети
Фамилия	распространяются	отсутствуют	не запрещено	не запрещено		✓	
Имя	распространяются	отсутствуют	не запрещено	не запрещено		✓	
Отчество	распространяются	отсутствуют	не запрещено	не запрещено		✓	
Фотоизображение	распространяются	отсутствуют	не запрещено	не запрещено		✓	
Место работы	распространяются	отсутствуют	не запрещено	не запрещено		✓	
Должность	распространяются	отсутствуют	не запрещено	не запрещено		✓	
Сведения об участии в Конкурсе	распространяются	отсутствуют	не запрещено	не запрещено		✓	
Сведения о результатах участия в Конкурсе	распространяются	отсутствуют	не запрещено	не запрещено		✓	

(дата)

(Ф.И.О.)

(подпись)