

**Политика Государственного краевого бюджетного учреждения культуры
«Пермский государственный краевой клуб-киноцентр «Пермская синематека»
в отношении обработки персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Государственного краевого бюджетного учреждения культуры «Пермский государственный краевой клуб-киноцентр «Пермская синематека» (ГКБУК «Пермская синематека») в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает ГКБУК «Пермская синематека» (далее также - Оператор).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Оператора.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- 1) сбор;
- 2) запись;
- 3) систематизацию;
- 4) накопление;
- 5) хранение;
- 6) уточнение (обновление, изменение);
- 7) извлечение;
- 8) использование;
- 9) передачу (распространение, предоставление, доступ);
- 10) обезличивание;
- 11) блокирование;
- 12) удаление;
- 13) уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных

данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.6. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- иные нормативные правовые акты.

Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав ГКУ «Пермская синемаатека»;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

1.7. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.8. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, а также лица, имеющие доступ к персональным данным и осуществляющие обработку персональных данных в структурных подразделениях Оператора (уполномоченные исполнители), назначаются приказом руководителя Оператора.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов ГКУ «Пермская синемаатека» в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Принципы и цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных у Оператора осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) законности и справедливой основы;
- 2) ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- 3) недопущения обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;
- 4) недопущения объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- 5) недопущения обработки персональных данных, избыточных по отношению к заявленным целям их обработки;
- 6) обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных;
- 7) уничтожения либо обезличивания персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при невозможности

устранения Оператором допущенных нарушений персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

1) осуществления деятельности в соответствии с уставом ГКБУК «Пермская синематека», в том числе, но не ограничиваясь:

- проведение ГКБУК «Пермская синематека» фестивалей, конкурсов, иных мероприятий, а также мероприятий иных организаций;

- осуществление проектной деятельности;

- осуществление деятельности по обучению модераторов социальных кинозалов;

- размещение информации о мероприятиях Оператора на ресурсах Оператора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- рассылка информационных и иных материалов;

- рассмотрение и ответы на обращения, связанные с уставной деятельностью ГКБУК «Пермская синематека»;

- заключение и исполнение договоров с контрагентами;

2) оформление трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, в том числе, но не ограничиваясь:

- отбор кандидатов на вакантные должности Оператора;

- ведение кадрового и бухучета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

3) прохождения лицами, обучающимися в высших учебных заведениях, учебной (производственной) практики.

2.3. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. Права и обязанности Оператора, права субъекта персональных данных

3.1. Основные права и обязанности Оператора.

3.1.1. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

3.1.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10

рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

3.2. Основные права субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) отозвать свое согласие на обработку персональных данных. При этом Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством;

4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

4. Категории субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным разделом 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

4.2.1. Работники и бывшие работники ГКУ «Пермская синаматека» (лица, с которыми заключается (был заключен) трудовой договор), – для целей обеспечения соблюдения трудового и налогового законодательства РФ, ведения кадрового делопроизводства, кадрового и налогового учета:

Оператор обрабатывает следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе сведения о предыдущих фамилиях, именах и отчествах);
- 2) пол;
- 3) дата рождения;
- 4) место рождения;
- 5) адрес регистрации и фактического проживания;
- 6) контактный номер телефона;
- 7) адрес электронной почты;
- 8) изображение (фотография);
- 9) данные документа, удостоверяющего личность;
- 10) индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- 11) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 12) сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и сведения

о повышении квалификации;

13) данные документа об образовании;

14) сведения об ученой степени, ученом звании;

15) сведения о трудовой деятельности, в том числе о наличии поощрений, наградений и/или дисциплинарных взысканий;

16) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

17) информация о государственных и иных наградах, знаках отличия;

18) сведения о гражданстве;

19) семейное положение, наличие детей, родственные связи;

20) данные о регистрации брака и реквизиты соответствующего документа;

21) отношение к воинской обязанности;

22) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

23) сведения о наличии или отсутствии судимости;

24) сведения об инвалидности;

25) сведения об удержании алиментов;

26) сведения о доходе с предыдущего места работы;

27) реквизиты банковской карты;

28) иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2.2. Близкие родственники работников в соответствии с нормами действующего законодательства – для целей ведения кадрового делопроизводства.

Оператор обрабатывает следующие персональные данные родственников работников:

1) фамилия, имя, отчество;

2) дата рождения;

3) место работы.

4.2.3. Соискатели на должности в ГКБУК «Пермская синематека» - для целей рассмотрения ГКБУК «Пермская синематека» кандидатур соискателей на вакантные должности ГКБУК «Пермская синематека».

Оператор обрабатывает следующие персональные данные соискателей:

1) фамилия, имя, отчество;

2) пол;

3) дата рождения;

4) данные об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и сведения о повышении квалификации;

5) сведения о трудовой деятельности;

6) адрес электронной почты;

7) контактный номер телефона;

8) иные персональные данные, сообщаемые соискателями в резюме и сопроводительных письмах.

4.2.4. Студенты высших учебных заведений - для целей прохождения учебной (производственной) практики.

Оператор обрабатывает следующие персональные данные:

1) фамилия, имя, отчество;

2) наименование образовательного учреждения, курс, специализация;

3) адрес электронной почты;

4) контактный номер телефона;

5) иные персональные данные, сообщаемые студентами в резюме и сопроводительных письмах.

4.2.5. Участники мероприятий в рамках осуществления уставной деятельности Оператора – для целей проведения организованных Оператором мероприятий, в том числе для оформления билетов, виз, бронирования гостиниц, выплаты премий (денежных призов) победителям. распространения информации о мероприятии на ресурсах Оператора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Оператор обрабатывает следующие персональные данные:

1) фамилия, имя, отчество;

- 2) дата рождения;
- 3) контактный номер телефона;
- 4) адрес электронной почты;
- 5) данные документа, удостоверяющего личность;
- 6) сведения о месте работы;
- 7) сведения о занимаемой должности;
- 8) данные о продолжительности работы на занимаемой должности;
- 9) сведения о месте учебы;
- 10) сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и сведения о повышении квалификации;
- 11) изображение (фотография, видео);
- 12) реквизиты банковской карты (для победителей).

4.2.6. Контрагенты (физические лица) ГКБУК «Пермская синематека» - для целей заключения и исполнения гражданско-правовых договоров с ГКБУК «Пермская синематека»

Оператор обрабатывает следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) адрес регистрации и фактического проживания;
- 3) паспортные данные;
- 4) индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- 5) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);
- 6) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 7) банковские реквизиты;
- 8) адрес электронной почты;
- 9) контактный номер телефона.

4.2.7. Посетители официального сайта ГКБУК «Пермская синематека» - для целей продажи билетов, рассмотрения обращений, направленных через официальный сайт ГКБУК «Пермская синематека».

Оператор обрабатывает следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) контактный номер телефона;
- 3) адрес электронной почты.

4.2.8. Лица, обращающиеся в ГКБУК «Пермская синематека» по вопросам, связанным с уставной деятельностью ГКБУК «Пермская синематека», - для целей рассмотрения указанных обращений и направления ответа на них.

Оператор обрабатывает следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) адрес регистрации и/или фактического проживания;
- 3) адрес электронной почты;
- 4) контактный номер телефона;
- 5) иные персональные данные, предоставляемые субъектами персональных данных при обращении в ГКБУК «Пермская синематека».

4.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с

требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в пункте 2.2 Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения».

Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.8.1. В целях профилактики нарушений в сфере обработки персональных данных в ГКБУК «Пермская синематека»:

- запрещено хранение личной информации и документов на служебных автоматизированных рабочих местах (компьютерах) и использование их в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей;

- запрещено размещать в групповых чатах ГКБУК «Пермская синематека» персональные данные (например: фамилия, имя, отчество, номера телефонов, адреса проживания и др.), не связанные с целью создания чатов;

- доступ в групповые чаты ГКБУК «Пермская синематека» должен осуществляться по приглашению администратора (владельца) чата (в случае если чат является «закрытым»);

- в групповых чатах ГКБУК «Пермская синематека» должна производиться своевременная актуализация перечня участников, а также прав их доступа (необходимо исключать уволившихся сотрудников). Возможность редактирования перечня участников и наделения их правами должна быть доступна только администраторам (владельцам) чатов;

- в групповых чатах ГКБУК «Пермская синематека» не должны передаваться логины, пароли от учетных записей информационных систем, а также аккаунтов социальных сетей;

- сторонние ссылки, направляемые в групповых чатах ГКБУК «Пермская синематека», должны быть незамедлительно заблокированы или удалены администраторами;

- лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в ГКБУК «Пермская синематека», осуществляет контроль за исключением персональных данных из документов, демонстрируемых путем размещения на экранах при проведении совещаний, заседаний рабочих групп, размещения в информационных системах в полях, предполагающих выгрузку в открытый контур (*пункт введен приказом ГКБУК «Пермская синематека» от 30.09.2026 № 48-ОД*).

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.9.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в ГКБУК «Пермская синематека» в течение сроков хранения документов, установленных Оператором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.10. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- 1) выявлен факт их неправомерной обработки. Срок прекращения обработки персональных данных - в течение 3 (трех) рабочих дней с даты выявления;

- 2) достигнута цель их обработки;

- 3) истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия субъекта.

5.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- 1) иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- 2) Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- 3) иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.12. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.1.1. Запрос должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

подпись субъекта персональных данных или его представителя.

6.1.2. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6.1.3. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

6.1.4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных

данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

в течение 24 (двадцати четырех) часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

в течение 72 (семидесяти двух) часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

6.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

выявление неправомерной обработки персональных данных, в том числе при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных;

по требованию субъекта персональных данных, если его персональные данные являются:

- неполными, устаревшими, неточными (при условии, что уточнение персональных данных невозможно);

- незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 (тридцати) дней;

достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 (тридцати) дней;

отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 (тридцати) дней;

в иных установленных законодательством случаях.

6.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных па основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.5.3. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в п. 6.5.1 настоящего Положения, осуществляется блокирование таких персональных данных и обеспечивается уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев (если иной срок не установлен федеральными законами).

6.5.4. Уничтожение персональных данных осуществляется следующими способами:

- для бумажных носителей персональных данных - разрезание, гидрообработка, сжигание, пропуск документов через shredder;
- для электронных носителей - стирание информации, физическое уничтожение съемных носителей и т.п.

6.5.5. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

6.5.6. Документом, подтверждающим уничтожение персональных данных, является Акт об уничтожении персональных данных (далее - Акт), оформленный в соответствии с приложением к настоящей Политике. Форма Акта соответствует п. 3 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179. Акт подписывается членами комиссии по уничтожению персональных данных (далее - Комиссия), созданной приказом руководителя Оператора.

После подписания Акта членами Комиссии в журнал учета уничтожения носителей персональных данных (далее - журнал) вносится запись об их уничтожении.

6.5.7. В случае если обработка персональных данных осуществлялась с использованием средств автоматизации, а также одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, то в дополнение к Акту производится выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

Выгрузка из журнала соответствует п. 5 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

6.5.8. Акт и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КРАЕВОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«Пермский государственный краевой клуб-киноцентр «Пермская синематека»
614039, город Пермь, Комсомольский проспект, д. 53

ФОРМА

Акт №

об уничтожении персональных данных

г. Пермь

00.00.2026

Комиссия, созданная приказом ГКБУК «Пермская синематека» от .2026 № , в составе председателя комиссии - заместителя генерального директора _____, членов комиссии _____ составила настоящий акт об уничтожении персональных данных (далее – ПДн) субъектов персональных данных, обрабатываемых ГКБУК «Пермская синематека»

Ф.И.О. субъектов, чьи ПДн были уничтожены	Перечень категорий уничтоженных ПДн	Наименован ие информацион ной системы ПДн, из которой были уничтожены ПДн	Способ уничтожения ПДн (удаление данных с электронных носителей, шредирование)	Причин а уничтож ения ПДн	Дата уничтожени я ПДн

Акт подлежит хранению до (в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных).

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____